

## Instruktion för Sportstugunämnden

Antagen: 2013-10-01

### §1 Sportstugunämndens uppgifter

Sportstugunämnden svarar för drift och skötsel av Föreningens sportstuga Solvik. I sportsstugan inbegripes i denna instruktion till sportstugan hörande byggnader och markområden.

### §2 Ansvarsförhållande

Sportstugunämnden ansvarar i sin verksamhet inför Förvaltningsutskottet och ytterst inför Fullmäktige. Frågor av större eller principiell vikt skall av Sportstugunämnden hänskjutas till Förvaltningsutskottet för behandling.

### §3 Sammansättning och val

Nämnden består av sportstuguchefen, som är dess ordförande, och sportstugufogdarna, som är ledamöter av Nämnden. Sportstugunämnden utser inom sig vice ordförande, sekreterare och de andra poster som erfordras. Om val av sportstuguchef och Sportstugunämndens ledamöter är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

### §4 Sammanträden

För Sportstugunämndens sammanträden, kallelser och protokoll gäller vad som stadgas för verkställande organ i Föreningens stadgar.

### §5 Verksamhet

Sportstugunämnden svarar för drift och skötsel av sportstugan. Detta inbegriper:

- a) att handha reparationer av sportstugan samt underhåll i den utsträckning nämnden klarar det på egen hand;
- b) att då tjänster för drift, skötsel och underhåll skall köpas in, förse Förvaltningsutskottet med beslutsunderlag;
- c) att tillse att syning av sportstugan efter förhyrning görs;
- d) att ombesörja vederbörliga inköp till sportstugan;
- e) att förse Förvaltningsutskottet med förslag till underhållsplan för sportstugan samt förslag till kostnads- och investeringsbudget för sportstugan;
- f) att besvara förfrågningar rörande sportstugan från förhyrare;
- g) att utfärda ordningsföreskrifter för sportstugan och tillhörande byggnader och markområden då så krävs.

### §6 Delegation och arbetsfördelning

Sportstugunämnden kan delegera uppgifter som åligger utskottet till dess ordförande, ledamot av utskottet eller anställd personal. Nämnden fördelar sina arbetsuppgifter inom sig såsom det finner lämpligt, om inte annat sägs här nedan.

### §7 Ordförande

Sportstugunämndens ordförande åligger:

- a) att leda Nämndens arbete och fördela arbetsuppgifter som nämnden låter ordföranden fördela;
- b) att kalla till sammanträden med Nämnden;
- c) att attestera kostnader för sportstugan i enlighet med attestordningen;
- d) att fatta beslut i ärenden som av Nämnden har delegerats till ordföranden.

### §8 Vice ordförande

Sportstugunämndens vice ordförande åligger att vid ordförandens förfall fullgöra samtliga dennes arbetsuppgifter samt att i övrigt vara ordföranden behjälplig.



**§9 Sekreterare**

Sportstugunämndens sekreterare åligger att vid Nämndens sammanträden föra beslutsprotokoll samt att handha Nämndens arkivering.

**§10 Övriga befattningshavare**

Nämnden kan inom sig utse de övriga befattningshavare som verksamheten kräver och till dessa delegera uppgifter.

**§11 Förmåner**

Så länge Nämnden fullgör sin uppgift erhåller dess medlemmar följande förmåner:

- a) att få nyttja sportstugan för eget bruk då den inte är förhyrd;
- b) att fritt disponera fogdestugan, vilken endast får nyttjas av medlemmar av Sportstugunämnden;
- c) att en gång per år få hugga sig en (1) gran på till sportstugan hörande mark under december månad så länge granbeståndet, med hänsyn till dess fortlevnad och återväxt, så tillåter.