



## Instruktion för bibliotekarien

Antagen: 2001-04-25

Ändrad: 2013-10-01

- DEFINITION:** Bibliotekarien utgör den person inom Föreningen som har till uppgift att förestå och vårda Medicinska Föreningens bibliotek med därtill hörande inventarier.
- ANSVARSFÖRHÅLLANDE:** Bibliotekarien är knuten till Förvaltningsutskottet. Bibliotekarien har att rapportera till utskottet, som har det ekonomiska ansvaret för biblioteket.
- Bibliotekarien ansvarar i sin verksamhet inför Fullmäktige.
- TILLSÄTTANDE:** Bibliotekarien väljs för ett år i sänder av Medicinska Föreningens Fullmäktige.
- Posten som bibliotekarie är ett hedersuppdrag. Endast personer med tidigare väl utförda uppdrag inom Föreningen bör utses till bibliotekarie och motivering till valet bör lämnas.
- UPPGIFTER:** Bibliotekarien har följande uppgifter:
- Att vårda och bevara bibliotekets bokbestånd.
  - Att tillse att böcker, som p.g.a. värde eller användning ej bör placeras i biblioteket, placeras på annan lämplig plats.
  - Att besluta om dispenser från förbudet att föra böcker och tidskrifter ut ur kårhuset samt att dokumentera sådana beslut.
  - Att till biblioteket införskaffa böcker som där passar på medicinhistorisk, medicinsk, estetisk eller annan beaktningsvärd grund.
  - Att tillse att aktuella nummer av de tidskrifter och tidningar som föreningen prenumererar på tillhandahålls medlemmarna genom biblioteket samt att äldre nummer av tidskrifter arkiveras för en kortare tid.
  - Att minst en gång per år till redaktionen för Föreningens tidskrift inkomma med en intressant artikel eller notis som utgår från material av äldre datum som bibliotekarien har funnit i biblioteket.
  - Att gallra i Föreningens tidskriftsarkiv på sätt som bibliotekarien finner passande, vilket ej gäller av Föreningens utgivna skrifter.



MEDICINSKA FÖRENINGEN

Fullmäktige

INSTRUKTION

Datum:  
2013-10-01

Att till Förvaltningsutskottet inkomma med förslag till nytecknande och avslutande av tidskriftsprenumerationer.

Att vid verksamhetsårets slut avgiva berättelse över sin verksamhet till Styrelsen.

FÖRMÅNER:

Bibliotekarien har följande förmåner:

Att av styrelse och värdpar inbjudas till lämpliga sociala aktiviteter.

Att åtnjuta den ära och aktning som tillkommer bibliotekarien.