



Instruktioner om ekonomisk rapportering

Fastställda: 2007-02-07

§1 Om instruktionerna

Dessa instruktioner anger hur skattmästaren och Förvaltningsutskottet skall lämna ekonomiska rapporter till övriga delar av Föreningen.

§2 Ansvar för ekonomiska rapporter

Förvaltningsutskottet ansvarar för att ekonomiska rapporter tas fram och presenteras i enlighet med dessa instruktioner. Till utskottets hjälp i detta arbete finns skattmästaren.

§3 Löpande ekonomiska rapporter och ekonomisk uppföljning

Förvaltningsutskottets ordförande ska kontinuerligt, så ofta som verksamheten kräver, hålla kontakt med skattmästaren avseende Föreningens ekonomi och dess utveckling. Skattmästaren skall uppmärksamma Förvaltningsutskottets ordförande på alla väsentliga avvikelser från budget, befarade framtida avvikelser i budgeten, andra förhållanden som avviker från det normala eller det som har planerats, ekonomiska risker i verksamheten, bristande likviditet och alla andra förhållanden om Föreningens ekonomi som denne bör känna till. Förvaltningsutskottets ordförande skall sedan se till att vederbörande organ snarast behandlar de ärenden som denna information föranleder.

§4 Rapporter till Förvaltningsutskottet

Förvaltningsutskottet skall inför varje sammanträde få sig tillsänt aktuell balansrapport och resultatrapporter per resultatenhet. Efter utgången av varje kvartal ska Förvaltningsutskottet i stället snarast få bearbetad balansrapport och bearbetade resultatrapporter per resultatenhet och för Föreningen som helhet. Inför dessa rapporter ska göras skall om möjligt periodiseringar och kvartalsvisa avskrivningar ske. En rapport över förvaltningen av Föreningens kapital skall också lämnas. Förvaltningsutskottet skall inför dess första sammanträde där detta kan ske, efter slutet av första halvåret, få sig tillsänt samma delårsrapport som Fullmäktige skall få enligt §6.

§5 Rapporter till styrelsen

Styrelsen skall inom en månad efter utgången av varje kvartal, utom efter sista kvartalet, få sig tillsänt bearbetad balansrapport och bearbetade resultatrapporter per resultatenhet och för Föreningen som helhet. Inför att dessa rapporter sammanställs skall om möjligt periodiseringar och kvartalsvisa avskrivningar ske. En rapport över förvaltningen av Föreningens kapital skall också lämnas.



Styrelsen skall inför dess första sammanträde där detta kan ske, efter slutet av första halvåret, få sig tillsänt samma delårsrapport som Fullmäktige skall få enligt §6.

Styrelsen skall få resultat- och balansrapporter för de stiftelser som Föreningen förvaltar, tillsammans med en rapport över utvecklingen av stiftelsernas kapital, vid styrelsens första sammanträde efter slutet av första halvåret.

§6 Rapport till Fullmäktige

Fullmäktige skall inför dess första sammanträde efter slutet av första halvåret få sig tillsänt en delårsrapport för Föreningen. Inför att delårsrapporten sammanställs skall om möjligt periodiseringar och kvartalsvisa avskrivningar ske.

§7 Rapport till övriga kårorgan

Till kårorgan och funktionärer med ansvar för en resultatenhet skall efter utgången av varje kvartal utdelas resultat- och balansrapport för resultatenheten samt kontoutdrag för de ingående kontona.

Till kårorgan och funktionärer med ansvar för enskild budgetpost skall efter utgången av varje kvartal utdelas kontoutdrag för det konto eller de konton som innefattas av budgetposten.

I övrigt skall resultat- och balansrapporter och kontoutdrag lämnas ut till kårorgan och kårfunktionärer då de begär det.

§8 Årsredovisning/årsbokslut

Föreningen ska upprätta årsredovisning eller årsbokslut enligt vad som anges i Bokföringslagen.

Om resultat- och balansräkningen för varje räkenskapsår, vilken ingår i årsredovisningen, är föreskrivet i stadgarna. Dessa föreskrifter ska tillämpas på årsredovisningen som helhet. Om Föreningen är moderförening i en koncern gäller samma föreskrifter för koncernredovisningen, om Föreningen är skyldig att upprätta en sådan.