

Reglemente för Föreningens lokaler

Antaget: ?

Ändrat: 2013-10-01

1 kap Allmänna bestämmelser

- §1 Denna instruktion innehåller bestämmelser om nyttjande, drift, skötsel, underhåll och uthyrning av de lokaler som Medicinska Föreningen i Stockholm disponerar.
- §2 Föreningens lokaler innefattar kårhuset, sportstugan Solvik med tillhörande byggnader, kontorslokalerna på campus Huddinge och eventuella lokaler som Föreningen tillfälligtvis disponerar.
- §3 Förvaltningsutskottet har det övergripande ansvaret för drift och skötsel av Föreningens lokaler. Det direkta ansvaret för drift och skötsel av kårhuset åligger kårhusintendenturen, om den är tillsatt, och vaktmästaren, om sådan finns anställd. Det direkta ansvaret för drift och skötsel av sportstugan åligger Sportstugenumnden. Förvaltningsutskottet beslutar om det direkta ansvaret för drift och skötsel av Föreningens övriga lokaler.
- För lokaler som föreningen förhyr eller lånar skall vidden av Föreningens ansvar för drift och skötsel regleras av hyresavtalet för lokalen.
- §4 För lokaler som Föreningen äger, åligger det Förvaltningsutskottet att, beroende på omfattningen, besluta om eller föreslå lämpliga underhållsåtgärder för lokalerna. Vad gäller lokaler som Föreningen förhyr kan det i hyresavtal finnas åtagande om att ombesörja underhållsåtgärder. Avtal som innebär ombesörjande av underhåll av lokal skall alltid beslutas av Fullmäktige.
- §5 Varje föreningsmedlem bör betänka att kårhuset och sportstugan disponeras av samtliga föreningsmedlemmar gemensamt och att deras inredning i stor utsträckning erhållits såsom donationer från Föreningens vänner och gynnare för att skaffa alla kårmedlemmar ett andra och gemensamt hem. Det är därför varje medlems plikt att medverka till att ordning och trevnad där blir rådande och att inredningen med aktsamhet vårdas så att skador därpå ej uppstår. Medlem skall efter användning av lokal återställa dess skick i enlighet med anslag i lokalen. Medlem skall utifrån anslag i de lokaler som medlemmen nyttjar informera sig om de ordningsföreskrifter som gäller för lokalerna och följa dem.
- Medlem är skyldig att till vaktmästaren eller Förvaltningsutskottet anmäla om genom hans förvållande skada uppstår på byggnad, inredning eller inventarier och utrustning och är, om skadan har uppstått genom vårdslöshet eller med avsikt, skyldig att ersätta Föreningen för reparations- eller nyanskaffningskostnaderna.
- §6 Förvaltningsutskottet skall utförda ordningsföreskrifter för nyttjande av lokalerna då det behövs. Ordningsföreskrifter skall anslås i de lokaler som de gäller för. Förvaltningsutskottet ska även utfärda andra föreskrifter, såsom för brandskydd, städning och alkoholservice, då det behövs.
- Förvaltningsutskottet kan delegera rätten att utförda ordningsföreskrifter och andra föreskrifter för kårhuset respektive sportstugan till Kårhusintendenturen respektive Sportstugenumnden.
- §7 I Föreningens samtliga lokaler råder förbud mot rökning av tobak och andra rökbara droger.

- §8 Förtäring av mat och dryck är endast tillåtet i de utrymmen som Förvaltningsutskottet beslutar.
- §9 Övernattning i kårhuset är förbjuden. Förvaltningsutskottet kan besluta om dispens från förbudet och får därvid besluta om vilka villkor som ska gälla för dispensen.
- §10 Föreningen ansvarar ej för personliga tillhörigheter som kvarlämnas eller kvarglöms i föreningens lokaler.

2 kap. Tillträde till lokaler

- §1 Kårhusets huvudentré skall vara öppen för samtliga medlemmar minst varje helgfri vardag mellan kl. 8.00 och 18.00 under terminstid. I övrigt beslutar Förvaltningsutskottet om vilka tider kårhuset skall vara öppet för allmänhet, medlemmar respektive förtroendevalda och personal. Förvaltningsutskottet får också besluta om avsteg från de generella öppettiderna vid enstaka särskilda tillfällen då skäl finns för detta.
- §2 Förvaltningsutskottet beslutar om vilka övriga lokaler som ska vara tillgängliga för medlemmarna och under vilka tider samt om passerkort, kod eller nyckel skall krävas.
- §3 I enlighet med stadgarna beslutar Förvaltningsutskottet om nycklar, koder och passerkort till lokalerna för förtroendevalda och personal och beslutar därvid om tillgång och behörighet till lokalerna. Personer som av Förvaltningsutskottet har tilldelats nycklar, kod eller passerkort äger tillträde till lokalerna i den utsträckning som nyckeln, koden eller passerkortet medger, så länge det inte stör i vederbörlig ordning anordnad verksamhet som bedrivs i lokalerna. Tillträde till lokaler i kårhuset har den som förhyr eller avgiftsfritt nyttjar lokaler i kårhuset i den omfattning och under den tid som förhyrningen avser. Därtill har alltid Förvaltningsutskottets och kårhusintendenturens medlemmar och vaktmästaren tillgång till lokalerna i kårhuset för att kunna fullgöra sina uppgifter.
- §4 Tillträde till sportstugan har endast den som förhyr eller avgiftsfritt nyttjar sportstugan i enlighet med 4 kap. samt dennes gäster för den tid som bokningen avser. Därtill har givetvis alltid Sportstugunämndens medlemmar tillgång till sportstugan för att kunna fullgöra sina uppgifter.
- §5 Förvaltningsutskottets medlemmar äger alltid tillgång till samtliga lokaler i den mån de har givits behörighet till dem. När särskilt arrangemang bedrivs i lokal äger de dock endast tillgång till lokalen i den mån det behövs för att deras förtroendeuppdrag skall kunna fullgöras. Vaktmästaren äger alltid tillgång till samtliga lokaler i den mån han har givits behörighet till dem. När särskilt arrangemang bedrivs i lokal äger han dock endast tillgång till lokalen i den mån det behövs för att kunna utföra nödvändiga uppgifter rörande driften av lokalen vilken har ålagts honom.

3 kap. Särskilda bestämmelser för vissa lokaler i kårhuset

Om Föreningens officiella anslagstavla

- §1 I kårhusets entréhall finns Föreningens officiella anslagstavla. Anslagstavlan skall vara utmärkt så att dess status framgår. Då stadgar, reglemente eller instruktion anger att anslag skall ske i Föreningens lokaler skall det ske på den anslagstavlan.

Om biblioteket

- §2 Medicinska Föreningens bibliotek innehåller Föreningens böcker och tidskrifter. Biblioteket inrymmer i den lokal som av Förvaltningsutskottet har upplåtits som bibliotekslokal. Biblioteket förestås av bibliotekarien enligt särskilt fastställd instruktion.

- §3 Böcker och tidskrifter som regelbundet används inom Föreningen eller är alltför värdefulla kan dock placeras på annan plats än i bibliotekslokalen, om skäl därtill finns. Dessa böcker och tidskrifter står dock fortfarande under bibliotekariens tillsyn.
- §4 Det är förbjudet att föra böcker och tidskrifter ur biblioteket utanför kårhusets väggar. Böcker och tidskrifter får endast läsas på plats i kårhuset. Dispens kan dock lämnas av bibliotekarien.
- §5 Böcker ur biblioteket får ej kasseras annat än efter beslut av styrelsen.
- §6 Biblioteket ska också utgöra plats för enskilda studier för de medlemmar som önskar studera där.

Om idrottslokalerna

- §7 Det åligger var och en som nyttjar idrottslokalerna att iakttaga ordning och renlighet samt att återställa redskap och annan materiel på därför avsedd plats efter användning.
- §8 Motionshallen får endast beträdas med gymnastikskor eller utan skor.
- §9 Idrottskläder, handdukar och liknande personliga tillhörigheter ska tas med från lokalerna efter avslutad idrott. För kvarlämnade eller kvarglömda tillhörigheter ansvaras ej.

4 kap Uthyrning av lokaler i kårhuset

- §1 I kårhuset uthyres aulan, gasquen, puben, klubbvåningen, spegelsalen, köket och bastun med omklädningsrum. Vid uthyrning får förhyraren nyttja de allmänna utrymmen, såsom entréhall, korridorer och toaletter. Vid förhyrning av flera lokaler i huset av flera förhyrare skall de allmänna utrymmena nyttjas i samråd mellan förhyrarna. Förvaltningsutskottet, eller den som Förvaltningsutskottet bestämmer, får besluta att annan lokal får hyras ut för visst tillfälle.
- Kårorgan och kårföreningar får nyttja andra lokaler än aulan, gasquen och puben avgiftsfritt. Deposition erläggs ej. Bokning skall ske på sätt som Förvaltningsutskottet beslutar.
- §2 Lokaler får hyras ut internt samt till medlemmar, kårföreningar samt enskilda fysiska och juridiska personer. Förvaltningsutskottet får besluta om begränsningar för viss kategori av förhyrare att förhyra vissa lokaler.
- §3 Utskott, undergrupper till utskott, sektioner och andra kårorgan samt kårföreningar ska boka lokaler på samma sätt som övriga förhyrare. Deposition erläggs ej av kårorgan. Kårföreningar skall teckna hyreskontrakt och erlägga deposition på samma sätt som övriga förhyrare.
- §4 Förhyrare ska teckna hyreskontrakt för förhyrning av lokaler i kårhuset. Innan kårorgans nyttjande av lokaler, mer än enstaka timmar för sin interna verksamhet, ska en ansvarsförbindelse undertecknas av en företrädare för kårorganet. Mallar för hyreskontrakt och ansvarsförbindelse ska fastställas av Förvaltningsutskottet.
- §5 Förvaltningsutskottet beslutar närmare om regler och rutiner för bokning och uthyrning av lokaler i kårhuset, utöver vad som anges i detta reglemente. För bokning och uthyrning av lokalerna i kårhuset svarar vaktmästaren eller annan person utsedd av Förvaltningsutskottet.
- §6 Hyra för lokalen/lokalerna skall erläggas före hyresdatumet. Hyrorna för lokalerna i kårhuset beslutas årligen av Förvaltningsutskottet. Utskottet får besluta om olika hyresnivåer för olika medlemskategorier, för olika tider på året respektive för uthyrning per vecka/dygn.
- §7 Vid hyra av lokalerna skall deposition erläggas före hyresdatumet. Depositionen ska kunna användas för att täcka kostnader som förhyrningen har orsakat föreningen. Depositionens storlek beslutas av Förvaltningsutskottet.

- §8 Hyresgästen svarar själv för städning av de förhyrda lokalerna och de allmänna utrymmen som har nyttjats samt för att de för lokalerna gällande föreskrifterna följs. Vid otillräcklig städning eller brott mot föreskrifterna ska hyresgästen åläggas särskilda avgifter. Dessa avgifter beslutas av Förvaltningsutskottet. Dessa avgifter dras i första hand från depositionen, liksom ersättning för skador på byggnader och inventarier och avgift för borttappade nycklar, men om summan överstiger depositionens storlek faktureras hyresgästen. Förvaltningsutskottet kan besluta att anvisat städbolag måste anlitas vid förhyrning av vissa lokaler, varvid kostnaden för detta inkluderas i hyran. Ifall städbolag måste anlitas är hyresgästen inte ansvarig för den städning som städbolaget är anlitat för att utföra.
- §9 Efter förhyrningen ska lokalerna synas. Syningsman ska inlämna syningsprotokoll till vaktmästeriet. Av protokollet ska framgå vilka brister i städning och ordningen och vilka skador på fastigheten som har upptäckts.
- §10 Utkvitterad nyckel ska återlämnas till vaktmästaren inom den tidsperiod som anges i kontraktet.
- §11 Efter avdrag för eventuella avgifter och ersättningar för skador ska depositionen återbetalas till hyresgästen.

5 kap Uthyrning av sportstugan

- §1 Enligt Föreningens stadgar har samtliga medlemmar rätt att nyttja Föreningens sportstuga Solvik. I detta inbegripes tillhörande byggnader avsedda för uthyrning. I detta kapitel finns bestämmelser om hur uthyrningen av sportstugan skall gå till.
- §2 Sportstugan ska främst uthyras till kårorgan, kårföreningar och kårmedlemmar, men får även uthyras till andra. Person eller organisation kan nekas att hyra sportstugan om det kan befaras att de kan komma att skada sportstugan med tillhörande egendomar eller föreningens namn och rykte.
- §3 Förhyrare ska teckna hyreskontrakt för förhyrning av sportstugan. Innan kårorgans nyttjande av sportstugan ska en ansvarsförbindelse undertecknas av en företrädare för kårorganet. Mallar för hyreskontrakt och ansvarsförbindelse ska fastställas av Förvaltningsutskottet.
- §4 Utskott, undergrupper till utskott, sektioner och andra kårorgan samt kårföreningar får nyttja sportstugan avgiftsfritt ett dygn per år, förutom under sommarperioden, under förutsättning att kårorganet eller kårföreningen har ställt upp med arbetskraft i den utsträckning som styrelsen har beslutat. Om denna förmån ej utnyttjas får den ej överlåtas på annan person, kårförening eller kårorgan. Bokning skall ske på samma sätt som för förhyrare. Kårföreningar ska teckna hyreskontrakt och erlægga deposition på samma sätt som för andra förhyrare.
- §5 Sportstuganämnden har särskilda rättigheter vad gäller nyttjandet av sportstugan. Bestämmelser om detta finns i instruktion för Sportstuganämnden.

Hyra och avgifter

- §6 Hyra för sportstugan skall erläggas före hyresdatumet. Hyra för sportstugan beslutas årligen av Förvaltningsutskottet. Utskottet får besluta om olika hyresnivåer för olika medlemskategorier och kategorier av förhyrare, för olika tider på året respektive för uthyrning per vecka/dygn.
- §7 Vid hyra av sportstugan skall deposition erläggas före hyresdatumet. Depositionens storlek beslutas av Förvaltningsutskottet.
- §8 Hyresgästen svarar själv för städning av sportstugan med tillhörande byggnader samt för att föreskrifterna för sportstugan följs. Vid otillräcklig städning eller brott mot föreskrifterna ska hyresgästen åläggas särskilda avgifter. Dessa avgifter beslutas av Förvaltningsutskottet. Dessa avgifter dras i första hand från depositionen, liksom ersättning för skador på byggnader och inventarier och



avgift för borttappade nycklar, men om summan överstiger depositionens storlek faktureras hyresgästen.

Handläggning

- §9 För bokning och uthyrning av sportstugan svarar vaktmästaren eller annan person utsedd av Förvaltningsutskottet.
- §10 Bokning av sportstugan får ske tidigast på datum som beslutas av Förvaltningsutskottet för respektive bokningsperiod. Bokningen är bindande först efter att hyreskontrakt/ansvarsförbindelse har tecknats.
- §11 Innan uthyrning kan ske och nyckel till sportstugan och tillhörande byggnader kan utkvitteras ska:
1. hyreskontrakt undertecknas av hyresgästen
 2. hyra betalas
 3. deposition erläggas.
- Förvaltningsutskottet beslutar om hur långt innan hyresdatumet detta ska ske, hur hyra och deposition ska betalas samt om ansvarsförbindelsens innehåll. Hyresgästen ska på begäran legitimera sig för uthyraren.
- §12 Efter förhyrning av sportstugan ska fastigheten synas. För detta svarar Sportstugenämnden. Syningsman ska inlämna syningsprotokoll till kårexpeditionen. Av protokollet ska framgå vilka brister i städningen och ordningen och vilka skador på fastigheten som har upptäckts.
- §13 Utkvitterad nyckel ska återlämnas till vaktmästaren inom den tidsperiod som anges i kontraktet.
- §14 Efter avdrag för eventuella avgifter och ersättningar för skador ska depositionen återbetalas till hyresgästen. Överskjutande belopp faktureras hyresgästen. För kårorgan dras böter för bristande städning och ordning direkt från kårorganets anslag.