

## **Reglemente för Förvaltningsutskottet (FU)**

Antaget: 1991-10-23

Ändrat: 2004-03-10, 2004-12-15, 2005-03-16, 2005-05-23, 2013-10-01, 2015-09-21, 2017-09-25

### **§1 Övergripande uppgifter**

Förvaltningsutskottets uppgifter såsom verkställande organ är:

- a) att ansvara för och leda av föreningen anställd personals verksamhet;
- b) att informera sig om och ansvara för föreningens och dess organs ekonomiska skötsel;
- c) att ansvara för föreningens samtliga lokaler och byggnader.

### **§2 Sammansättning och val**

Om Förvaltningsutskottets sammansättning och val av dess ledamöter är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

### **§3 Ansvarsförhållande**

Förvaltningsutskottet ansvarar i sin verksamhet inför Fullmäktige.

### **§4 Sammanträdesformer**

Om Förvaltningsutskottets sammanträdesformer är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

### **§5 Verksamhet**

Om Förvaltningsutskottets åligganden är stadgat i Föreningens stadgar. Utöver detta har utskottet följande uppgifter:

- a) att utfärda ordningsföreskrifter för Föreningens lokaler om så krävs;
- b) att godkänna utformning av avtal och informationsmaterial som nyttjas vid uthyrning av Föreningens lokaler och i övrigt av kårexpeditionen;
- c) att leda och ha ett övergripande ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom föreningen;
- d) att ansvara för brandskyddet i föreningens lokaler enligt överenskommelse med fastighetsägaren;
- e) att ha övergripande ansvar för föreningens livsmedelsanläggningar;
- f) att ha övergripande ansvar för hanteringen av alkoholdrycker och ha intern tillsyn över alkoholservice;
- g) att handha servering vid externa förhyrningar och medlemsförhyrningar av lokaler i kårhuset.

### **§6 Beslutsrätter**

Förvaltningsutskottet äger:

- a) besluta om kostnader motsvarande högst 0,8 prisbasbelopp.
- b) besluta om investeringar motsvarande högst 0,8 prisbasbelopp och som innebär en årlig avskrivningskostnad om högst 0,16 prisbasbelopp.

### **§7 Delegation och arbetsfördelning**

Förvaltningsutskottet kan delegera uppgifter som åligger utskottet till dess ordförande, ledamot av utskottet eller anställd personal. Beslut om delegation skall införas i utskottets delegationsordning. I övrigt fördelar utskottet sina arbetsuppgifter inom sig såsom det finner lämpligt, om inte annat sägs här nedan.



## §8 Ordförande

Förvaltningsutskottets ordförande åligger:

- a) att leda utskottets arbete;
- b) att kalla till sammanträden med utskottet;
- c) att attestera kostnader i enlighet med attestordningen;
- d) att teckna Föreningens firma i enlighet med stadgarna;
- e) att fatta beslut i ärenden som av utskottet har delegerats till ordföranden.

## §9 Vice ordförande

Förvaltningsutskottets vice ordförande åligger att vid ordförandens förfall fullgöra samtliga dennas arbetsuppgifter samt att i övrigt vara ordföranden behjälplig.

## §10 Sekreterare

Förvaltningsutskottets sekreterare åligger att vid utskottets sammanträden föra beslutsprotokoll.

## §11 Personalchef

Personalchefen åligger att fungera som närmaste chef för Föreningens personal och inom Förvaltningsutskottet vara den person som har särskilt ansvar för personalfrågorna. Personalchefen utses av styrelsen i samband med val av Förvaltningsutskottet. Endast medlem av Förvaltningsutskottet kan utses till personalchef. Personalchefen kan samtidigt ha annan post i Förvaltningsutskottet.

En biträdande personalchef kan om behov finns utses på samma sätt som personalchefen utses. Biträdande personalchefens uppgift är att ersätta personalchefen vid dennas förfall samt att i övrigt vara personalchefen behjälplig i personalfrågor.

Utskottet ska utfärda ytterligare föreskrifter för personalchefen, biträdande personalchefens och dessas arbete.

## §12 Undergrupper

Förvaltningsutskottet har följande undergrupper: Sportstugunämnden, Ljud- & Ljusgruppen, Datornämnden och Kårhusintendenturen.

Undergrupperna ansvarar inför såväl utskottet som Fullmäktige. Ledamöter av undergrupper väljs enligt stadgarna av styrelsen. I det fallet att undergrupp saknar ledamöter och därmed inte kan fullgöra sina uppgifter åligger dess uppgifter ändå Förvaltningsutskottet såsom helhet.

I §§ 13-16 finns instruktioner för Förvaltningsutskottets undergrupper.

## §13 Sportstugunämnden

Sportstugunämnden ansvarar för drift och skötsel av Föreningens sportstuga. För Sportstugunämnden finns särskild instruktion utfärdad.

## §14 Ljud- och ljusgruppen (LL)

Ljud och ljusgruppen ansvarar för ljud- och ljusarrangemang på Föreningens fester. Den kan också i mån av tid erbjuda sina tjänster mot betalning till externa förhyrare av kårhuset. För arbete vid extern förhyrning tar Föreningen betalt av förhyraren och betalar arvode till den ur LL som utför arbetet.

LL leds av Ljud- och ljuschefen, som är ständigt adjungerad till utskottets sammanträden såtillvida denna inte ingår som ordinarie ledamot. För Ljud- och ljusgruppens sammanträden, kallelser och protokoll gäller vad som stadgas för verkställande organ i Föreningens stadgar.

## §15 Datornämnden (DaN)

Datornämnden ansvarar för drift och skötsel av Föreningens datorer och nätverk. Nämnden leds av en datordirektör (DD) som är nämndens ordförande. För Datornämndens sammanträden, kallelser och protokoll gäller vad som stadgas för verkställande organ i Föreningens stadgar.



Datordirektören är ständigt adjungerad till utskottets sammanträden såtillvida denna inte ingår som ordinarie ledamot.

## **§16 Kårhusintendenturen**

Kårhusintendenturen ansvarar tillsammans med eventuell för ändamålet anställd personal, för drift och skötsel av kårhuset och eventuella andra lokaler som Föreningen disponerar, med undantag för Solvik. Kårhusintendenturen består av kårhusintendenten, som är dess ordförande, Huddingeintendenten och kårhustomtarna. Kårhusintendenturen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och de andra poster som erfordras. För Kårhusintendenturens sammanträden, kallelser och protokoll gäller vad som stadgas för verkställande organ i Föreningens stadgar.

Kårhusintendenten är ständigt adjungerad till utskottets sammanträden såtillvida denna inte ingår som ordinarie ledamot.

Huddingeintendenten har inom Kårhusintendenturen ett särskilt ansvar för föreningens lokaler på Karolinska Institutets campusområde i Huddinge.

## **§17 Befattningshavare**

Förvaltningsutskottet har följande särskilda befattningshavare: arkivarien, bibliotekarien, gravvårdaren och spritchefen. För arkivarien, bibliotekarien och gravvårdaren finns särskilda instruktioner utfärdade.

## **§18 Spritchef**

Spritchefen åligger att ansvara för beställning, hantering och lagerhållning av alkoholdrycker och lättdrycker inom föreningen och försäljning av alkoholdrycker och lättdrycker till andra kårorgan och förhyrare av föreningens lokaler. Spritchefen utses av utskottet.

Utskottet ska utfärda ytterligare föreskrifter för spritchefen och dennas arbete.