



## Reglemente för Fullmäktige (FuM)

Fastställt: 2004-12-15

### §1 **Funktion**

Fullmäktige handhar, såsom Föreningens högsta beslutande organ, Föreningens angelägenheter på sätt som föreskrives i Medicinska Föreningens stadgar.

### §2 **Ansvar**

Fullmäktige ansvarar i sin verksamhet inför Föreningens samtliga medlemmar genom val och Föreningsmötet. Om föreningsmöte är föreskrivet i stadgarna.

### §3 **Sammansättning och antal**

Fullmäktiges sammansättning och antal framgår av Medicinska Föreningens stadgar.

### §4 **Val**

Fullmäktige väljes på sätt som stadgas i Medicinska Föreningens stadgar.

### §5 **Ledamöter och presidium**

Föreskrifter för Fullmäktiges ledamöter och suppleanter liksom för sammanträdespresidiet finns i Medicinska Föreningens stadgar. I övrigt gäller följande:

Ledamot eller suppleant som avviker från fullmäktigesammanträde skall då detta sker anmäla detta till protokollföraren. Likaså ska ledamot eller suppleant som anländer till sammanträde efter att det har börjat anmäla sin ankomst till protokollföraren. I protokollet skall antecknas när ledamöter och suppleanter anländer och avviker från sammanträdet. Övriga närvarande med yttranderätt bör likaså till protokollföraren anmäla när de anländer till eller avviker ifrån fullmäktigesammanträde.

Talmannen har att, vid sammanträdes början eller då ledamot så begär, justera röstlängden. Suppleanter inträder i stället för ordinarie ledamot på sätt som föreskrives i stadgarna.

Vid talmannens förfall från sammanträde öppnas och leds sammanträdet, fram tills dess att Fullmäktige har valt talman för sammanträdet, av den av de närvarande ledamöterna som har varit ledamot av Fullmäktige längst tid (åldermannen). Om två eller flera ledamöter har tillhört Fullmäktige lika länge, har den äldste av dem företräde. Detsamma skall gälla innan talmannen har valts. Detsamma skall också gälla vid behandlingen av enskilt ärende i vilket både talmannen och vice talmannen är jäviga. Talmannen ersätts på samma sätt om han är förhindrad att fullgöra andra uppgifter som åligger honom enligt stadgar eller reglemente.

### §6 **Åligganden**

Fullmäktiges åligganden framgår av Medicinska Föreningens stadgar.

### §7 **Sammankallande**

Om kallelse till sammanträde och rätt att påfordra sammanträde föreskrives i Medicinska Föreningens stadgar.

**§8 Ärenden att behandla vid sammanträde**

Om hur ärenden uppföres på Fullmäktiges föredragningslista och när under året visst ärende ska behandlas föreskrives i Medicinska Föreningens stadgar.

**§9 Ärendenas behandling vid sammanträde**

Vid sammanträde med Fullmäktige är ärendena uppdelade och behandlas enligt följande:

1. Formaliaärenden: Ärenden som behandlas vid varje sammanträde såsom fråga om mötets behörighet, val av justerare, rösträknare och vice talman, anmälan av protokoll, fastställande av dagordning och justering av röstlängden.
2. Valärenden: Val som Fullmäktige har att förrätta liksom entledigande från samma poster. Ärenden om val och entledigande kan även delegeras i enskilt ärende om inte annat är föreskrivet i stadgar, reglemente eller instruktion.
3. Beslutsärenden: Ärenden där beslut skall fattas i sakfrågan. Fullmäktige är helt fritt att avgöra ärendet i sak eller i övrigt besluta om den fortsatta handläggningen.
4. Diskussionsärenden: Ärenden som skall diskuteras inför beslut på kommande sammanträde eller på grund av att diskussionen är av allmänt intresse. Ärendet får ej avgöras i sak. Beslut får dock fattas om bordläggning, remiss för vidare utredning av framkomna förslag och framtagande av förslag till beslut, samt upptagande av ärendet för beslut på kommande sammanträde.
5. Rapport- och anmälningsärenden: Skriftliga och muntliga rapporter och anmälningar från organ och förtroendevalda. Om rapporten eller anmälan godtas skall Fullmäktige besluta att lägga den till handlingarna. Annars kan beslut fattas om bordläggning, återremiss, remiss för vidare utredning av framkomna förslag och framtagande av förslag till beslut samt upptagande av ärendet för beslut på kommande sammanträde.
6. Informationsärenden: Muntlig information från närvarande ledamöter, suppleanter, föreningsorgan och andra förtroendevalda och personal.
7. Övriga ärenden: Ärenden av informativ natur, förfrågningar till förtroendevalda eller ärenden av ringa betydelse.

**§10 Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid sammanträde**

Om närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid Fullmäktiges sammanträden föreskrives i Medicinska Föreningens stadgar.

Talmannen eller den som annars leder fullmäktigesammanträde får vid överläggning i ett ämne som är upptaget på föredragningslistan inte yttra sin åsikt i sakfrågan. Utan hinder därav får dock denne lämna sakupplysningar.

Alla närvarande personer med yttrande-, yrkande- och/eller rösträtt skall antecknas i protokollet. Närvarande föreningsmedlem med endast närvarorätt skall ej antecknas i protokollet, men om en persons föreningsmedlemskap är osäkert, skall kontroll av att personen är medlem av Föreningen utföras.

Ingen får vid ett sammanträde uttala sig otillbörligt om någon annan eller använda personligen förolämpande uttryck eller i övrigt i ord eller handling uppträda på ett sätt som strider mot god ordning. Den som har ordet skall begränsa sitt anförande till det ämne som behandlas. Om någon bryter mot dessa bestämmelser och inte rättar sig efter talmannens erinran, får talmannen ta från honom eller henne ordet för den pågående överläggningen.

**§11 Beslutsprocedurer**

Om beslutsförhet, röstetal, omröstning, omröstning vid personval och andra beslutsregler föreskrives i Medicinska Föreningens stadgar.

**§12 Jäv**

Ingen får vid ett sammanträde delta i behandlingen av ett ärende som personligen rör honom eller henne eller någon närstående.



**§13 Protokoll**

Om Fullmäktiges protokoll är föreskrivet i stadgarna.

**§14 Utbildning**

Nyvalda ledamöter och suppleanter av Fullmäktige, som så önskar, skall ges utbildning i Föreningens organisation, sammanträdesteknik och Fullmäktiges sammanträdesrutiner. För detta svarar styrelsen och talmannen från föregående mandatperiod. Fullmäktige skall också ha en mötesordning i vilken regler, praxis och rutiner för Fullmäktiges möten finns att läsa.

**§15 Verksamhetsberättelse**

Det åligger talmannen att skriva Fullmäktiges del av Föreningens verksamhetsberättelse och sedan överlämna den till styrelsen, som infogar den i Föreningens verksamhetsberättelse, vilken överlämnas till Fullmäktige för beslut i enlighet med stadgarna.