

## **Reglemente för Fysioterapeutsektionen Fysio**

(Tidigare: Reglemente för Sjukgymnastsektionen)

Antaget: 2010-05-27

Ändrat: 2015-02-26

### **Syfte, organisation och verksamhetsområde**

- § 1 Fysioterapeutsektionen, Fysio, är en sektion inom Medicinska Föreningen i Stockholm. Sektionen sammansluter de studerande vid Fysioterapeutprogrammet vid Karolinska Institutet och representerar dessa inom kåren och i de sammanhang som nämns i detta reglemente.
- § 2 Fysioterapeutsektionens, Fysios, högsta beslutande organ är Årsmötet. Då Årsmötet inte är samlat utgör sektionsstyrelsen beslutande organ. Sektionsstyrelsen utgör också verkställande organ inom sektionen. Sektionen leds av sektionsordföranden.
- § 3 Sektionens huvudsakliga verksamhetsområde är utbildningsfrågor, studiesociala frågor och internationaliseringsfrågor som gäller sektionsmedlemmarnas utbildning.

### **Årsmöte för Fysioterapeutsektionen, Fysio**

- § 4 Ordinarie årsmöte för Fysioterapeutsektionen, Fysio, hålls årligen i september eller oktober månad på kallelse av sektionsstyrelsen. Däremellan kan sektionsstyrelsen utlysa extra årsmöte. Till årsmöte skall alla studenter inskrivna vid Karolinska Institutet fysioterapeutprogram kallas. Kallelse till årsmöte skall ske senast två veckor innan mötet genom anslag i undervisningslokaler där fysioterapeutstudenter vistas samt om möjligt genom sektionens kommunikationskanaler. Ordförande och sekreterare för årsmöte väljs vid varje årsmöte.
- § 5 Årsmötet utser samtliga ledamöter av sektionsstyrelsen samt beslutar i frågor av principiellt viktig natur. I frågor som berör flera utbildningar kan årsmötet dock endast besluta om sektionens ställning i frågan och hänskjuta frågan till Fullmäktige för avgörande. Bland sektionsstyrelseledamöterna skall en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, en kassör, en informationssekreterare, en utbildningssekreterare, en studiesocial sekreterare, en internationell sekreterare och en idrottssekreterare utses. Val av sektionsstyrelse skall alltid behandlas vid ordinarie årsmöte. Valbar till sektionsstyrelsen är sektionsmedlem.
- § 6 Rösträtt tillkommer alla sektionsmedlemmar. Varje därav vid mötet närvarande sektionsmedlem äger en röst. Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal vid personval avgörs dock valet genom lottnings. Omröstning sker öppet.

I personfrågor kan dock, om så begärs, omröstning genomföras med slutna röstsedlar. Årsmöte får fatta beslut om kallelse har skett i föreskriven ordning.



- § 7 Vid årsmötessammanträde skall protokoll föras. Protokoll från årsmötessammanträde justeras vid följande sammanträde eller av sammanträdet ordförande och sekreterare jämte en vid sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson. Protokoll bör färdigställas inom två veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängliga på föreningens expedition i justerat skick snarast därefter. Kopia av protokollet skall anslås inom föreningens lokaler.

### **Sektionsstyrelsen**

- § 8 Sektionsstyrelsen består av de ledamöter som har valts av Årsmötet. Bland ledamöterna finns en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, en utbildningssekreterare, en studiesocial sekreterare, en informationssekreterare, en internationell sekreterare och en idrottssekreterare.
- § 9 Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, styrelsekontakten eller minst en fjärdedel av ledamöterna. Kallelse till sektionsstyrelsesammanträde skall vara ledamöterna tillhanda senast en vecka innan mötet. Styrelsen, Inspektor eller revisor har rätt att påkalla sektionsstyrelsesammanträde.
- § 10 Sektionsstyrelsesammanträden är öppna för alla sektionsmedlemmar studerande vid Fysioterapeututbildningen, vilka har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid mötena. Rösträtt tillfaller endast de valda ledamöterna. Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt tillfaller även Styrelsens ledamöter, Inspektor och revisorerna.

Sektionsstyrelsen kan vid behandling av känsliga personfrågor med 5/6 majoritet besluta att förhandling skall ske bakom lykta dörrar. Endast ledamöter har då rätt att närvara vid behandling av detta ärende.

- § 11 Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av ledamöterna är närvarande och om kallelse har skett i föreskriven ordning.
- § 12 Beslut på sektionsstyrelsesammanträde fattas med enkel röstövertikt. Varje närvarande ledamot har en röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval avgörs dock valet genom lottning.

Omröstning sker öppet. I personfrågor kan dock, om ledamot så begär, omröstning genomföras med slutna röstsedlar.

- § 13 Vid sektionsstyrelsesammanträde skall protokoll föras. För detta svarar sekreteraren. Protokoll skall efter justering i original inlämnas till kårexpeditionen.
- § 14 Sektionsstyrelsen åligger att
- a. välja representanter/ledamöter i de organ där sektionen ska vara representerad
  - b. besluta om kårens och sektionens ställningstaganden i frågor som berör Fysioterapeut-utbildningen
  - c. till Styrelsen eller Fullmäktige hänskjuta frågor som inte ankommer på sektionsstyrelsen att besluta om
  - d. tillse att fysioterapeutstudenternas intressen tillgodoses.
  - e. besvara remisser som tillställts sektionen av Styrelsen eller Fullmäktige
  - f. besluta om användning av de till sektionen budgeterade medlen
  - h. till Fullmäktige föreslå två av sektionsstyrelsens ledamöter för inval i Föreningens styrelse
  - j. vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - k. vid verksamhetsårets slut till Styrelsen avgiva verksamhetsberättelse, samt göra densamma tillgänglig för sektionens medlemmar.

### **Särskilda befattningshavare**

- § 15 Ordföranden är sektionens främste företrädare och leder sektionsstyrelsen.



- § 16 Vice Ordförande skall vid ordförandens förfall fullgöra samtliga ordförandens plikter och i övrigt bistå ordföranden i ordförandens uppgifter.
- § 17 Sekreteraren för protokoll vid sektionstyrelsens sammanträden och svarar för ärende- och posthantering.
- § 18 Utbildningssekreteraren företräder sektionen i utbildningsfrågor och representerar sektionen i Utbildningsrådet. Utbildningssekreteraren bör vara en av sektionens representanter i Programnämnden för fysioterapeutprogrammet.
- § 19 Studiesociala sekreteraren företräder sektionen i studiesociala frågor och representerar sektionen i Studiesociala rådet, samt leder sektionens studiesociala verksamhet och är sektionens kontaktperson gentemot Programutskottet.
- § 20 Internationella sekreteraren företräder sektionen i internationaliseringsfrågor och representerar sektionen i den gemensamma Internationella kommittén för arbetsterapeut- och fysioterapeutprogrammen.
- § 21 Idrottssekreteraren leder sektionens idrottsverksamhet och är sektionens kontaktperson gentemot Idrottsutskottet.
- § 22 Informationssekreteraren leder sektionens informationsverksamhet och är sektionens kontaktperson gentemot Informationsutskottet.
- § 23 Kassören ansvarar för hanteringen av sektionens ekonomiska tillgångar, samt ansvarar för kontakten med Förvaltningsutskottet gällande ekonomiska ärenden.

### **Sektionsstyrelsens arbetsgrupper**

- § 24 Sektionsstyrelsen kan inrätta särskilda arbetsgrupper för beredande och verkställande av en del av sektionens verksamhet. Arbetsgrupp ansvarar inför sektionstyrelsen. För arbetsgrupp gäller allmänna bestämmelser för beredande och verkställande organ inom Föreningen. Om arbetsgrupp inrättas ska sektionstyrelsen upprätta instruktioner för arbetsgruppen.

### **Sektionens representation**

- § 25 Fysioterapeutsektionen, Fysio representerar de studerande vid Fysioterapeutprogrammet genom utsedda representanter i följande organ inom Karolinska Institutet:  
Programnämnd 3 (Arbetsterapeut- och Fysioterapeutprogrammen)  
Studiesociala kommittén för Programnämnd 3  
Internationella kommittén Programnämnd 3  
Temakommittéer på fysioterapeutprogrammet  
Arbetsgrupper inom fysioterapeutprogrammet

Valbar som studentrepresentant för sektionen är sektionsmedlem.

- § 26 För representanterna i de organ som omnämns i 26 § gäller ”Instruktioner för representanter i externa organ”.
- § 27 Om av sektionen vald representant önskar bli entledigad från sitt uppdrag skall detta anmälas till sektionens sekreterare, vilken har att tillse att ärendet behandlas på nästkommande sektionstyrelsesammanträde.
- § 28 Sektionens sekreterare svarar för att valda eller entledigade ledamöter/representanter i de organ som omnämns i 26 §, snarast efter valet rapporteras till respektive organ samt till kårexpeditionen.



### **Ekonomi**

- § 29    Sektionens verksamhet bekostas genom anslag i Föreningens budget samt genom eventuella bidrag som sektionen har tilldelats utöver detta.
- § 30    Sektionsstyrelsen har beslutanderätt för hela det belopp som för sektionen finns upptaget i budgeten. Sektionsstyrelsen svarar också för att eventuella intäkter, som finns upptagna för sektionen, inflyter.
- § 31    Sektionen skall årligen till Förvaltningsutskottet, på anmodan, inlämna äskan till Föreningens budget för nästkommande år.

### **Kontaktperson**

- § 32    En person i Föreningens styrelse är utsedd att vara sektionens kontaktperson (styrelsekontakten). Denne har att vara sektionen behjälplig när det gäller att uttrycka sektionens åsikter och föra fram förslag från sektionen i Föreningens styrelse.