



Reglemente för Kulturutskottet (KU)

Antaget: 2004-06-02

§1 Övergripande uppgifter

Kulturutskottets uppgifter såsom verkställande organ är att samordna och verkställa Föreningens kulturverksamhet i enlighet med stadgarna, detta reglemente och verksamhetsplanen.

§2 Sammansättning och val

Om Kulturutskottets sammansättning och val av dess ledamöter är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

§3 Ansvarsförhållande

Kulturutskottet ansvarar i sin verksamhet inför Fullmäktige.

§4 Sammanträdesformer

Kulturutskottet sammanträder så ofta som verksamheten kräver, men minst en gång per termin. Om beslutsförhet är föreskrivet i Föreningens stadgar. För kallelse till sammanträde och protokoll gäller vad som är föreskrivet för verkställande organ i Föreningens stadgar.

§5 Verksamhet

Om Kulturutskottets verksamhet och åligganden är stadgat i Föreningens stadgar. Utöver detta har utskottet följande uppgifter:

- a) att årligen anordna Bernhardsafton.

§6 Ordförande

Kulturutskottets ordförande åligger:

- a) att inför styrelse och fullmäktige föra utskottets talan
- b) att före det ekonomiska ansvaret för utskottets verksamhet
- c) att leda utskottets arbete;
- d) att kalla till sammanträden med utskottet;
- e) att attestera utskottets kostnader i enlighet med attestordningen.

§7 Sekreterare

Kulturutskottets sekreterare åligger:

- a) att vid utskottets sammanträden föra beslutsprotokoll;
- b) att på ordförandens anmodan ordna kallelser och andra av utskottets utskick;
- c) att tillsammans med ordföranden ta ställning till inkommande post;
- d) att ombesörja arkivering av utskottets handlingar;
- e) att vid ordförandens frånfälle föra utskottets talan.

§8 Befattningshavare

Utskottet kan inom sig utse de övriga befattningshavare som verksamheten kräver och till dessa delegera uppgifter.

§9 Ändring av reglementet

Om ändring av reglemente är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.