



## Reglemente för Mottagningsutskottet (MU)

Antaget: 2004-12-15

### §1 Övergripande uppgift

Mottagningsutskottets uppgift såsom verkställande organ är att samordna och verkställa Föreningens mottagning av nya medlemmar och introduktionen av dessa i Föreningen.

### §2 Sammansättning och val

Om Mottagningsutskottets sammansättning och val av dess ledamöter är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

### §3 Ansvarsförhållande

Mottagningsutskottet ansvarar i sin verksamhet inför Fullmäktige.

### §4 Sammanträdesformer

Om mottagningsutskottets sammanträdesformer är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

### §5 Verksamhet

Om Mottagningsutskottets åligganden är stadgat i Föreningens stadgar. I begreppet introduktionsverksamhet ingår följande åligganden:

- a) att anordna en rundvandring varje termin,
- b) att tillse att de kurser som skall anordna introgasque gör det,
- c) att tillse att de kurser som skall anordna introduktionsföreläsning gör det,
- d) att ta ansvar för att introduktionsinternat (kollon) anordnas.

Det står Mottagningsutskottet fritt att dessutom anordna andra evenemang som överensstämmer med utskottets övergripande uppgift.

### §6 Ordförande

Mottagningsutskottets ordförande åligger:

- a) att inför Styrelse och Fullmäktige föra utskottets talan,
- b) att bära det ekonomiska ansvaret för utskottets verksamhet,
- c) att leda utskottets arbete,
- d) att kalla till sammanträden med utskottet,
- e) att attestera utskottets kostnader i enlighet med attestordningen.

### §7 Vice Ordförande

Mottagningsutskottets vice ordförande åligger:

- a) att vid ordförandens frånvaro överta dennes åligganden.

### §8 Sekreterare

Mottagningsutskottets sekreterare åligger:

- a) att vid utskottets sammanträden föra beslutsprotokoll,
- b) att på ordförandes anmodan ordna kallelser och andra av utskottets utskick,
- c) att tillsammans med ordföranden ta ställning till inkommande post,



d) att ombesörja arkivering av utskottets handlingar.

### §9 Befattningshavare

Utskottet kan inom sig utse de övriga befattningshavare som verksamheten kräver och till dessa delegera uppgifter.

### §10 Undergrupper

Mottagningsutskottet har följande undergrupper:

1. Introduktionsinternaten
2. Öfverdomeriet
3. Global Friends

Undergrupperna svarar inför såväl utskottet som Fullmäktige. Ledamöter av undergrupper väljs enligt stadgarna.

I §§ 11 - 13 finns instruktioner för Mottagningsutskottets undergrupper.

### §11 Öfverdomeriet

För Öfverdomeriet finns separat instruktion utfärdad. Öfverdomeriets ledare, Justitiae Superiores Senilis, är ständigt adjungerad till utskottets sammanträden såtillvida denne inte ingår som ordinarie ledamot.

### §12 Introduktionsinternat

Introduktionsinternaten skall bedrivas i nära samarbete med Karolinska Institutet och övriga kårorgan. Mottagningsutskottet beslutar i övrigt om Introduktionsinternatens organisation. Ansvarig för respektive kollo är ständigt adjungerad till utskottets sammanträden såtillvida dessa inte ingår som ordinarie ledamöter.

### §13 Global Friends

- 1 mom. Global Friends svarar för Medicinska Föreningens mottagande av utländska studenter som studerar vid Karolinska Institutet (KI) och framför allt dem som studerar vid KI genom organiserat utbytesprogram. Mottagandet sker genom råd och stöd till de utländska studenterna samt anordnande av aktiviteter för dem.
- 2 mom. Global Friends skall särskilt hålla Internationella Rådet och de sektioner som har ett större antal utländska studenter som sina medlemmar informerade om sin verksamhet.
- 3 mom Global Friends leds av en Ledningsgrupp som består av ordförande, sekreterare, kassör och valfritt antal övriga ledamöter. Ledningsgruppens ledamöter väljs, i enlighet med stadgarna, av Fullmäktige. För Ledningsgruppens sammanträden, kallelser och protokoll gäller vad som stadgas för verkställande organ i Föreningens stadgar. Ledningsgruppens ordförande är ständigt adjungerad till utskottets sammanträden såtillvida denne inte ingår som ordinarie ledamot.