

# **Stadgar för Medicinska Föreningen i Stockholm**

**Ändrade ... 2001-01-24, 2001-12-06, 2002-11-20, 2003-11-19, 2004-11-17, 2005-11-16, 2006-12-19, 2007-11-22, 2008-11-19, 2009-11-18, 2014-12-09, 2016-02-24, 2016-11-21, 2018-02-26.**

**Stadgeändringar t.o.m. 2018-12-06 är införda.**

**Denna lydelse av stadgarna börjar gälla 2019-01-06.**

## **1 KAP. OM FÖRENINGEN OCH DESS ORGANISATION**

- 1.1 Medicinska Föreningen i Stockholm har till syfte:
- a. att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Karolinska Institutet såsom studentkår enligt högskolelagen 4 kap. 8-14 §§,
  - b. att sammansluta de studerande vid Karolinska Institutets utbildningar,
  - c. att främja de medicinska vetenskapernas studium,
  - d. att tillvarata medlemmarnas övriga gemensamma intressen vid Karolinska Institutet och
  - e. att bland medlemmarna alstra och vidmakthålla ett gott kamratskap.
- 1.2 Föreningens verksamhetsområde som studentkår avseende 1.1 punkt a och enligt högskolelagen 4 kap. 10 § anges i Karolinska Institutets beslut enligt högskolelagen 4 kap. 8 §.
- 1.3 Föreningen står under överinseende av Inspektor.
- 1.4
- 1.4.1 Föreningens angelägenheter handhas av ett fullmäktige med huvudsakligen beslutande funktion.
  - 1.4.2 Fullmäktige biträdes i sin verksamhet av en styrelse såsom ett verkställande organ, vilket i ärenden som ej tål uppskov utövar Fullmäktiges befogenheter.
  - 1.4.3 Styrelsen biträdes i sin verksamhet av utskotten:
    1. Förvaltningsutskottet
    2. Kulturutskottet
    3. Mottagningsutskottet
    4. Näringslivsutskottet
    5. Programutskottet
    6. Kommunikationsutskottet
    7. Idrottsutskottet

Dessa organ har företrädesvis en beredande och verkställande uppgift, dock att vederbörande organ äger beslutanderätt i den utsträckning denna stadga och för dem gällande reglementen anger.
  - 1.4.4 Utöver utskotten finns under Fullmäktige nämnder med specifika funktioner:
    1. Likabehandlingsnämnden (10 kap.)
    2. Disciplinnämnden (13 kap.)
    3. Stadgetolkningsnämnden (16 kap.)
    4. Valnämnden (15 kap.)

5. Valberedningen (6 kap.)
6. Stipendieprövningsnämnden (10 kap.)
7. Internationella nämnden (10 kap.)

Dessa organ har funktioner, uppgifter och beslutanderätt enligt vad som anges i denna stadga och för dem gällande reglementen.

- 1.4.5 Fullmäktige äger tillsätta särskilda utskott och nämnder för handläggning av arbetsuppgifter, som ej faller inom de i 1.4.3 eller 1.4.4 ovan uppräknade organens verksamhetsområden. Dessa organ äger beslutanderätt i den utsträckning för dem gällande, av Fullmäktige fastställda, reglementen angiver.
  - 1.4.6 Föreningsmedlemmar med likartad verksamhet och studieplan kunna i enlighet med föreningens syften sammansluta sig till en sektion. För att sådan sektion skall anses vara ett organ inom föreningens verksamhetsområde, fordras, att sektionen därom gör ansökan hos Fullmäktige samt att Fullmäktige godkänt upprättande av sektionen och jämlikt 16.4 fastställt reglemente för densamma.
  - 1.4.7 För att sammansluta Föreningens sektioner finns råd för utbildnings-, studiesociala och internationella frågor. Dessa organ har företrädesvis en beredande och rådgivande uppgift, dock att vederbörande organ äger beslutanderätt i den utsträckning denna stadga eller för dem gällande reglementen angiver.
  - 1.4.8 En kårförening är en ideell förening som är knuten till Föreningen samt erhåller vissa förmåner från och har vissa skyldigheter till densamma. En ideell förening, som uppfyller vissa av Fullmäktige uppsatta krav, äger hos Fullmäktige ansöka om status som kårförening. Närmare föreskrifter om kårföreningar och ansökan om status som kårförening finns i särskild instruktion. Fullmäktige kan utfärda reglemente för kårförening som reglerar kårföreningens förhållande till Medicinska Föreningen.
  - 1.4.9 Föreningens löpande kassa-, kontors-, och räkenskapsgörömål handhas av föreningens expedition enligt därför av Fullmäktige fastställd instruktion. Såsom närmast ansvarig inför Styrelsen för expeditionens bokföring och övrig ekonomisk redovisning skall en tjänsteman, skattmästaren, finnas anställd.
- 1.5 Föreningens arbets- och räkenskapsår skall sammanfalla med kalenderåret.

## **2 KAP. OM MEDLEMSKAP OCH AVGIFTER**

- 2.1 Föreningens medlemmar indelas i följande kategorier:
- a. studentmedlemmar,
  - b. ständiga medlemmar,
  - c. intertriginösa medlemmar,
  - d. postdoktorala stipendiemedlemmar,
  - e. hedersledamöter,
  - f. invalda medlemmar,
  - g. stödmedlemmar.
- 2.2
- 2.2.1 Alla studenter inom föreningens verksamhetsområde som studentkår enligt 1.2 har rätt till medlemskap. Sådan medlem kallas studentmedlem.
  - 2.2.2 Person som har varit medlem av föreningen enligt 2.2.1 och har avlagt examen vid Karolinska Institutet eller har varit medlem i minst två år och avbrutit studierna så att hen ej längre omfattas av 2.2.1, är berättigad medlemskap såsom ständig medlem. Ständigt medlemskap gäller för resten av medlemmens liv.
  - 2.2.3 En person som avlagt masterexamen, eller som genom sin handledares uttryckliga intygande på annat vis är behörig att påbörja studier på forskarnivå vid Karolinska Institutet, men ännu ej har blivit antagen till detta, har rätt till medlemskap som intertriginös medlem av föreningen, för en eller två terminer i taget.
  - 2.2.4 Person som har avlagt doktorsexamen och som utan fast anställning bedriver forskning vid Karolinska Institutet och där i huvudsak ersätts genom stipendium för detta, har rätt till medlemskap som postdoktoral stipendiemedlem för en termin i taget.
  - 2.2.5 Annan person som intresserar sig för föreningens verksamhet, kan inväljas som medlem på livstid av Fullmäktige på förslag av två föreningsmedlemmar. Sådan medlem kallas invald ständig medlem.
  - 2.2.6 Annan person som intresserar sig för föreningens verksamhet kan inväljas av Styrelsen på förslag från två föreningsmedlemmar för ett år. Sådan medlem kallas tillfälligt invald medlem. Styrelsen kan, om det finns skäl därtill, besluta att förlänga medlemskapet med ett år i taget. Beslut om förlängning kan fattas tidigast tre månader innan medlemskapet upphör.

- 2.2.7 Annan person som intresserar sig för föreningens verksamhet kan bli medlem av föreningen för en eller två terminer i taget. Sådan medlem kallas stödmedlem.
- 2.2.8 Till hedersledamot och medlem av föreningen på livstid kan Fullmäktige kalla person som på ett synnerligen framstående sätt främjat föreningens verksamhet och mål. Sådan medlem kallas hedersledamot.
- 2.2.9 Medlemmar enligt 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 eller 2.2.8 ovan, är icke röstberättigade vid val till Fullmäktige men åtnjuter tillgängliga och tillämpliga delar av de i 2.5 angivna förmånerna. Om sådan medlem börjar studera vid Karolinska Institutet och därmed omfattas av 2.2.1 och 2.6.1 skall medlemmen anses vara medlem enligt 2.2.1 under den tid hen omfattas av 2.2.1.
- 2.2.10 Medlemskap enligt 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 eller 2.2.7 är giltigt först sedan inskrivning har skett enligt 2.6 eller medlemskapet har förlängts och medlemsavgift enligt 2.7 har erlagts.

#### Om utträde, avstängning och upphörande av medlemskap

- 2.3 2.3.1 Medlemskap upphör att gälla då den period för vilket det gäller har tagit slut, medlemskap enligt annan kategori inte föreligger och medlemskapet inte har förlängts.
- 2.3.2 Om medlem enligt 2.2.1 avskiljs från utbildning vid Karolinska Institutet upphör dennes medlemskap att gälla, såtillvida annat medlemskap icke föreligger enligt 2.1 b-e.
- 2.3.3 Medlem äger rätt att när som helst utträda ur föreningen. Detta sker genom en skriftlig anmälan om utträde som tillställs föreningen. Eventuella erlagda avgifter är då förverkade.
- 2.3.4 Medlem enligt 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 eller 2.2.8 kan uteslutas ur Föreningen enligt föreskrifter i 13 kap. Eventuella erlagda avgifter är då förverkade.
- 2.4 Studerande som för viss tid, eller för alltid avstänges från Karolinska Institutet, avstänges för samma tid jämväl från Medicinska Föreningen. Erlagda avgifter är förverkade.

I 13 kap. finns föreskrifter om avstängning från Föreningens verksamhet och lokaler såsom disciplinär åtgärd.



#### Om medlemmars förmåner

- 2.5 Medlemmar enligt 2.2.1, 2.2.3 och 2.2.4 representeras av Föreningen gentemot Karolinska Institutet.

Alla medlemmar utom stödmedlemmar äger rätt att i tillämpliga delar begagna sig av de förmåner föreningen bjuder, såsom tillträde till föreningens lokaler inklusive sportstugan, i enlighet med särskilt, av Fullmäktige fastställt reglemente, samt att där utnyttja den service föreningen erbjuder, att delta i föreningens sammankomster och samkväm, att söka lån och stipendier ur tillgängliga fonder samt att för övrigt vid behov erhålla den hjälp och det stöd, som föreningen förmår lämna och dess tillgångar medgiver.

Stödmedlemmar får ges förmåner och tillgång till delar av föreningens verksamhet såsom andra medlemmar. Beslut om detta fattas av det organ som erbjuder förmånen eller bedriver verksamheten eller genom beslut av Fullmäktige.

#### Om inskrivning och medlemsavgifter

- 2.6 2.6.1 Student som antas till program eller kurs eller registreras på kurs vid Karolinska Institutet inom verksamhetsområdet som avses i 1.2 ska erbjudas inskrivning som medlem i föreningen enligt 2.2.1. Student kan också själv anmäla sig till Föreningens expedition för inskrivning som medlem.
- 2.6.2 Person som vill inträda som ständig medlem (2.2.2), intertriginös medlem (2.2.3), postdoktoral stipendiemedlem (2.2.4) eller stödmedlem (2.2.7) ska anmäla detta till Föreningens expedition. Personen ska samtidigt kunna styrka att kraven för medlemskapet är uppfyllda.
- 2.6.3 Studerande som nyinskrives i Föreningen är skyldig att till Föreningen erlägga en inskrivningsavgift som fastställs av Fullmäktige enligt 5.12.1, b.
- 2.7 2.7.1 Student som inträtt i föreningen enligt 2.2.1 skall erlägga medlemsavgift per termin eller år. Medlemsavgifterna fastställs av Fullmäktige enligt 5.12.1, b. Fullmäktige kan besluta om att ha olika storlek på medlemsavgifterna beroende på omfattningen av en medlems studier. För förlängning av medlemskapet ytterligare en termin eller ett år ska ny medlemsavgift erläggas innan innevarande medlemskapsperiod har upphört.
- 2.7.2 Person som enligt 2.2.2 själv anmält sig vara medlem, erlägger en engångsavgift, som bestäms av Fullmäktige enligt 5.12.1, b.

- 2.7.3 Person som enligt 2.2.3, 2.2.4 eller 2.2.7 själv anmält sig vara medlem, erlägger en medlemsavgift, som bestämmes av Fullmäktige enligt 5.12.1, b. För förlängning av medlemskapet ytterligare en period ska ny medlemsavgift erläggas innan innevarande period har upphört. För medlemskap enligt 2.2.4 skall kraven för medlemskap ånyo styrkas inför varje ny termin.
- 2.7.4 Medlem enligt 2.2.5, 2.2.6 eller 2.2.8 är befriad från alla föreningsavgifter.

### **3 KAP. OM INSPEKTOR**

- 3.1. 3.1.1 Inspektor väljes av Fullmäktige bland professorer och universitetslektorer som verkar eller har verkat vid Karolinska Institutet för en mandatperiod om tre år. Valet av Inspektor meddelas föreningens medlemmar på lämpligt sätt samt Karolinska Institutets konsistorium, styrelse för utbildning och styrelse för forskarutbildning.
- 3.1.2 Inspektor kan omväljas fritt antal gånger
- 3.1.3 Medicinska Föreningens fullmäktige kan under pågående mandatperiod välja ny Inspektor. För sådant beslut krävs bifall från minst två tredjedelar av Fullmäktiges ledamöter.
- 3.1.4 Inspektor äger själv välja och entlediga sin ställföreträdare, Proinspektor. Valbar som Proinspektor är person som är valbar som Inspektor enligt 3.1.1 Fullmäktige äger vetorätt vid val av Proinspektor. Vid Inspektors avgång upphör även uppdrag som Proinspektor.
- Proinspektor åligger att, vid Inspektors förfall, fullgöra samtliga Inspektors uppgifter, varvid Proinspektor även erhåller Inspektors befogenheter.
- 3.2 Inspektor ska tillse att föreningens stadgar efterlevs samt verka för främjandet av föreningens verksamhet.
- 3.3 3.3.1 Inspektor äger påkalla att föreningens fullmäktige, dess styrelse, föreningsmötet, ett utskott, en sektionsstyrelse eller annat organ för vilket detta är stadgat, skall sammanträda för att behandla viss angiven fråga.
- 3.3.2 Inspektor äger utlysa nyval enligt vad som regleras i 15.6 samt besluta att föreningsmötet ska överta Fullmäktiges uppgifter och befogenheter enligt 17.4.
- 3.3.3 Inspektor är ordförande för föreningsmöte och Stadgetolkningsnämnden.

#### **4 KAP. OM FÖRENINGSMÖTE**

- 4.1 4.1.1 Rätt att påkalla föreningsmöte tillkommer:
- a. Inspektor
  - b. revisor
  - c. Fullmäktige
  - d. 50 föreningsmedlemmar
- Sådan framställning ställes skriftligen till styrelsen och skall innehålla uppgift om vilka ärenden den som påkallar föreningsmötet vill ska behandlas. Styrelsen ska utlysa föreningsmöte att kallas till en tidpunkt senast fyra veckor efter det framställning inkommit. Om så ej sker får den som rätteligen påkallade föreningsmöte själv utlysa det.
- 4.1.2 Närvaro-, yttrande- och yrkande- och rösträtt vid föreningsmöte tillkommer envar föreningsmedlem. Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid föreningsmöte tillkommer Inspektor och föreningens revisorer.
- 4.1.3 Kungörelse om föreningsmöte skall senast en vecka i förväg anslås inom föreningens lokaler och på föreningens hemsida, samt meddelas genom personlig försändelse till föreningens röstberättigade medlemmar.
- 4.1.4 Föreningens inspektor är ordförande under föreningsmötet. Föreningsmötet har att utse sekreterare vid mötet.
- 4.1.5 Föreningsmötet har befogenhet:
- a. att till föreningens övriga organ rikta rekommendationer,
  - b. att upplösa Fullmäktige och utlysa nyval,
  - c. att godkänna upplösning av föreningen enligt 17 kap,
  - d. att godkänna ändringar av stadgarna enligt 16 kap.
- 4.1.6 Rösträtt i fråga enligt 4.1.5, c tillkommer endast föreningsmedlem enligt 2.2.1. Föreningsmötet må ej fatta beslut i fråga enligt 4.1.5, c med mindre än att minst två tredjedelar av antalet delegater – dock minst 10 % av föreningens röstberättigade medlemmar – är om beslutet ense.
- 4.1.7 Vid föreningsmöte ska besluts- och referatsprotokoll föras. Protokoll bör färdigställas senast två veckor efter sammanträdet. Protokoll från föreningsmöte justeras av Inspektor jämte två av föreningsmötet särskilt utsedda justeringsmän.
- 4.1.8 Justerat protokoll från föreningsmöte skall snarast efter justering finnas tillgängligt för medlemmar på föreningens expedition. Kopia av justerat protokoll från föreningsmöte skall anslås inom Föreningens



lokaler och på Föreningens hemsida senast fyra veckor efter sammanträdet.

## **5 KAP. OM FULLMÄKTIGE**

5.1 5.1.1 Fullmäktige handhar, såsom föreningens högsta beslutande organ, Föreningens angelägenheter, på sätt som föreskrivs i dessa stadgar.

5.1.2 Fullmäktiges antal skall vara 29. Antalet kan dock vara lägre i de fall som följer av 5.1.7, 5.1.12 och 15.5.7.

I det fall att föreningen deltar i fusion med annan studentkår vid Karolinska Institutet kan antalet dock tillfälligt utökas med upp till två för varje ny sektion som bildas från annan studentkår som deltar i fusionen.

5.1.3 Fullmäktiges mandattid löper från och med Fullmäktiges konstituerande sammanträde fram till det konstituerande sammanträdet nästföljande år.

5.1.4 Fullmäktige väljes årligen på sätt som stadgas i 15 kap.

I det fall att föreningen deltar i fusion med annan studentkår vid Karolinska Institutet får varje nybildad sektion, med mer än 200 medlemmar från annan deltagande studentkår, välja två extra fullmäktigeledamöter jämte lika antal personliga suppleanter utöver de som har valts enligt 15 kap. Om antalet medlemmar i den nybildade sektionen understiger 200 får denna utse en extra fullmäktigeledamot jämte personlig suppleant. Dessa extra fullmäktigeledamöter och personliga suppleanter får väljas först efter att Fullmäktige har godkänt fusionen och senast en månad före det första ordinarie val till Fullmäktige som följer efter att fusionen har genomförts.

5.1.5 Fullmäktigeledamot som under arbetsåret avslutar sina studier vid Karolinska Institutet äger kvarstå i Fullmäktige till mandatperiodens slut.

5.1.6 Vid förfall till sammanträde skall fullmäktigeledamot och -suppleant snarast, dock senast 24 timmar före sammanträdet början, anmäla detta till talmannen eller Föreningens expedition.

5.1.7 Uteblir fullmäktigeledamot eller -suppleant från sammanträde utan att anmäla förhinder enligt 5.1.6 ovan, är ledamot- eller suppleantskapet förverkat. Fullmäktige kan med fem sjättedelars majoritet upphäva förverkandet.

Då en ledamot har förverkat sin plats i Fullmäktige inträder suppleant på samma sätt som i 5.1.11 för återstoden av mandatperioden. Om suppleant saknas gäller vad som stadgas i 15.5.7-8.

- 5.1.8 Fullmäktigesammanträde leds av talmannen, vilken har att justera röstlängden, påfordra beslut huruvida sammanträdet är behörigen utlyst och förrätta val av två justeringsmän, tillika rösträknare. Vid ordinarie talmans eller vice talmans förfall ska Fullmäktige förrätta val av talman eller vice talman för sammanträdet.
- 5.1.9 Om talmannen är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag inträder vice talmannen i dennes ställe. Då vice talman har trätt i talmans ställe gäller för vice talman vad som för talman är stadgat. Vice talman ska i övrigt vara talman behjälplig i dennes arbete under mandatperioden.
- 5.1.10 Föreningens sekreterare skall vara protokollförare vid Fullmäktiges sammanträden. Vid dennes förfall äger talman förrätta val av protokollförare.
- 5.1.11 Vid ordinarie ledamots förfall ska suppleant inträda i hens ställe under den tid som hen är frånvarande från sammanträdet. För ledamot utsedd av sektion inträder personlig suppleant. För övriga ledamöter inträder suppleanter enligt den rangordning som de har erhållit enligt 15.5.4, c.
- 5.1.12 Ledamot eller suppleant kan när som helst avsäga sig sin plats i Fullmäktige. En sådan avsägelse skall vara skriftlig och inlämnas till talmannen. Avsägelsen kan inte återtas. Så snart talmannen har mottagit avsägelsen upphör ledamotskapet eller suppleantskapet att gälla. Sådana avsägelser skall av talmannen anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Ledamot som avsäger sig sin plats i Fullmäktige äger ej ingå i detsamma som suppleant.

Då en ledamot har avsagt sig sin plats i Fullmäktige inträder suppleant som ledamot på samma sätt som i 5.1.11 för återstoden av mandatperioden. Om suppleant saknas gäller vad som stadgas i 15.5.7-8.

- 5.1.13 Fullmäktiges ledamöter, suppleanter, adjungerade samt övriga närvarande har tystnadsplikt i frågor rörande enskilda medlemmars förhållanden.
- 5.2 5.2.1 Fullmäktige har att
- verkställa erforderliga val och entlediganden,
  - utfärda reglementen för föreningens organ,

- c. utfärda instruktioner,
- d. granska de verkställande organens, arbetsorganens och förtroendemännens verksamhet,
- e. besluta i ärenden som för Föreningen är av särskilt stor vikt eller av större principiell natur,
- f. inrätta och avskaffa anställningar
- g. besluta om tecknande av hyresavtal för stadigvarande lokal för Föreningen,
- h. besluta om köp och försäljning av fastigheter, mark och byggnader samt andra egendomar av större värde,
- i. besluta om ändring av föreskrifter i stiftelseförordnanden för stiftelser som Föreningen förvaltar,
- j. utforma kårens ställningstaganden,
- k. draga upp riktlinjer för verksamheten,
- l. besluta om de ekonomiska ramarna för verksamheten,
- m. besluta om arvoden till förtroendevalda ävensom att
- n. i övrigt utöva de befogenheter och fullgöra de åligganden varom dessa stadgar föreskriver.

Om Fullmäktiges befogenheter i fråga om stadgeändring stadgas i 16 kap. Om Fullmäktiges befogenheter i fråga om upplösning av föreningen stadgas i 17 kap.

- 5.2.2 Fullmäktige beslutar i ärenden om Föreningens inträde i och utträde ur ideella och ekonomiska föreningar, bildande av stiftelser och aktiebolag, förvärv och försäljning av betydande aktieposter förutom inom det kapital som förvaltas av extern kapitalförvaltare, medverkan i handelsbolag och enkla bolag, avveckling av engagemang i sådana bolag samt liknande frågor. Fullmäktige beslutar även om åtagande att förvalta stiftelse.
- 5.2.3 Fullmäktige beslutar om inrättande, ombildning och avveckling av fonder. För varje fond skall ett fondreglemente utfärdas. Fullmäktige beslutar även om användande av fondmedel och disposition av balansposter om ej Fullmäktige har beslutat annorlunda i fondreglemente eller genom särskilt beslut
- 5.2.4 Fullmäktige äger genom reglemente, instruktion eller särskilt beslut delegera beslut, som annars åligger Fullmäktige att fatta, till annat organ eller funktionär inom Föreningen i den omfattning som Fullmäktige beslutar. Beslut enligt 5.2.1, b-e och l samt beslut om stadgeändring enligt 16 kap och beslut om upplösning av föreningen enligt 17 kap. kan ej delegeras. Beslut enligt 5.2.2 kan endast delegeras genom särskilt beslut i varje enskilt ärende.

- 5.2.5 Frågor rörande enskild sektion skall företrädesvis behandlas av densamma. Fullmäktige må dock utan hinder därav behandla dessa frågor då så krävs.
- 5.2.6 Om det finns särskilda skäl därtill äger Fullmäktige, såsom högsta beslutande organ, fatta beslut i ärende som enligt dessa stadgar, reglemente eller instruktion annars åligger annat organ eller funktionär inom Föreningen att besluta om. Detta gäller dock ej beslut som skall fattas av föreningsmötet, inspektor, revisor, valberedningen, valnämnden, disciplinnämnden eller stadgetolkningsnämnden samt beslut som enligt författning skall fattas av styrelsen såsom Föreningens högsta verkställande organ.
- 5.3 5.3.1 Fullmäktige skall hållas minst tre gånger varje termin på tid som bestäms av Fullmäktige.
- 5.3.2 Rätt att påkalla extra fullmäktigesammanträde tillkommer:
- Inspektor
  - styrelsen
  - revisor
  - minst en fjärdedel av antalet ledamöter i Fullmäktige
  - en sektion
  - 50 föreningsmedlemmar
- Sådan hemställan ställes skriftligen till Fullmäktiges talman och skall innehålla uppgift om vilka ärenden den som påkallar sammanträdet vill ska behandlas. Talmannen skall inom två dagar utlysa fullmäktigesammanträde, att hållas senast tre veckor efter hemställan.
- 5.3.3 Det åligger talmannen att utlysa Fullmäktiges sammanträden i enlighet med 5.3.4. Om talmannen är förhindrad att göra detta åligger det styrelsen att utlysa Fullmäktiges sammanträden.
- 5.3.4 Kallelse till fullmäktigesammanträde skall vara Fullmäktiges ledamöter och suppleanter, styrelsens ledamöter och revisorerna tillhanda minst två veckor före sammanträdet, samt anslås inom föreningens lokaler inom samma tid.
- 5.3.5 Fullmäktigeledamot, fullmäktigesuppleant, revisor eller verkställande organ som önskar få ärende upptaget på Fullmäktiges föredragningslista har att anmäla detta skriftligen till talmannen senast tio dagar före sammanträdet. Talmannen har att senast sju dagar före sammanträdet till Fullmäktiges ledamöter och suppleanter, revisorerna och styrelsens ledamöter utskicka föredragningslista samt

anslå denna inom föreningens lokaler. Styrelsen och kårexpeditionen har att i dessa ärenden vara talmannen behjälplig.

5.3.6 Till fullmäktigesammanträde hörande handlingar samt kopior av protokoll från styrelsesammanträden, vilka ej tidigare har utsänts, skall vara Fullmäktiges och Styrelsens ledamöter samt Fullmäktiges suppleanter tillhanda senast sju dagar före det sammanträde då de ska behandlas. Förslag till stadgeändring skall dock vara ledamot tillhanda senast två veckor före sammanträdet. Styrelsen och kårexpeditionen har att i dessa ärenden vara talmannen behjälplig.

5.4 Styrelsen må för Fullmäktige framlägga propositioner att behandlas vid fullmäktigesammanträde. Dessa skall anmälas till talmannen enligt 5.3.5.

5.5 Envar medlem av Medicinska Föreningen liksom organ inom densamma äger för Fullmäktige framlägga motion att behandlas vid fullmäktigesammanträde. Motion skall inlämnas till Styrelsen senast 15 dagar före sammanträdet för behandling enligt 7.3, b. Vad gäller motion om stadgeändring dock senast fyra veckor före sammanträdet.

Styrelsen har att anmäla inkomna motioner till talmannen enligt 5.3.5 för upptagande på Fullmäktiges föredragningslista.

5.6 Föreningsmedlem har rätt att ställa interpellation till styrelsen. Interpellation ska inlämnas till talmannen senast 4 veckor före det fullmäktigesammanträde där den ska behandlas. Talmannen ska snarast överlämna inkommen interpellation till Föreningens ordförande. Interpellation ska besvaras skriftligt av styrelsen och svaret ska utsändas enligt 5.3.6. Interpellationen och svaret ska föredras för Fullmäktige.

5.7 Vid fullmäktigesammanträde må icke till behandling och beslut upptagas ärenden, som icke tidigare angivits å föredragningslistan med mindre än att Fullmäktige med två tredjedelars majoritet så beslutar.

5.8 I valfråga må icke fri nominering förekomma, med mindre än att Fullmäktige med två tredjedelars majoritet så beslutar.

5.9 5.9.1 Fullmäktige åligger att välja ledamöter i nämnder om ej annat är särskilt föreskrivet i dessa stadgar.

5.9.2 Fullmäktige åligger att fastställa instruktioner för hur ledamöter och suppleanter, som skall upprätthålla Föreningens mandat i organ vid Karolinska Institutet samt i de lokala, regionala, nationella och

internationella organisationer där Föreningen är representerad, skall väljas.

- 5.10 Valbar till förtroendepost enligt 5.11 b, c och d är sådan person som äger rösträtt enligt 15.4.3. Valbar till förtroendepost enligt 5.11 h, i, j och l, 5.9.1, 5.12.3 f och 5.12.4 a, b, c och d är föreningsmedlem.
- 5.11 Fullmäktiges konstituerande sammanträde ska hållas senast den 15 december. Dock ska mellan kungörande av valresultatet enligt 15.5.9 och Fullmäktiges konstituerande sammanträde förflyta en tid av minst fjorton dagar. Vid det konstituerande sammanträdet ska Fullmäktige:
- a. godkänna protokoll över valförrättningen
  - b. välja Föreningens ordförande och minst en och högst tre vice ordförande samt, om det finns flera vice ordförande, besluta om i vilken ordning de inträder i ordförandens ställe
  - c. välja Föreningens sekreterare
  - d. välja övriga ledamöter av Föreningens styrelse
  - e. välja talman och vice talman för Fullmäktige
  - f. välja två sakrevisorer samt två sakrevisorssuppleanter
  - g. välja auktoriserad revisor jämte suppleant för denne
  - h. välja standarförare
  - i. välja värdinna
  - j. välja utgivare samt godkänna ställföreträdande utgivare för varje periodisk skrift eller annan verksamhet för vilken utgivningsbevis gäller
  - k. välja revisorer för de stiftelser som Föreningen förvaltar.
  - l. välja gravvårdare.

Beslut i ärendena a-h, k samt l kan ej delegeras. Beslut i övriga ärenden i denna paragraf kan endast delegeras genom särskilt beslut i varje enskilt ärende.

- 5.12 5.12.1 Fullmäktige skall vid sammanträde ej tidigare än Fullmäktiges konstituerande sammanträde och senast den 15 december:
- a. fastställa rambudget för nästa verksamhetsår,
  - b. fastställa storleken av inskrivningsavgiften och medlemsavgifterna,
  - c. fastställa verksamhetsplan för nästa verksamhetsår.
- 5.12.2 Fullmäktige skall vid sammanträde senast den 25 februari:
- a. fastställa reviderad budget för innevarande verksamhetsår
  - b. fastställa reviderad verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår
  - c. fastställa tidpunkt för allmänna val till Fullmäktige.
- 5.12.3 Fullmäktige skall vid sammanträde senast den 30 april:

- a. granska de verkställande organens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
  - b. fastställa vinst- och förlusträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår
  - c. besluta om disposition av verksamhetsårets överskott eller sätt för täckande av underskott
  - d. granska revisionsberättelsen för föregående verksamhetsår
  - e. besluta om ansvarsfrihet för de verkställande organen och för de av Fullmäktige valda förtroendemännen.
  - f. välja valnämnd.
- 5.12.4 Fullmäktige skall vid sammanträde senast den 30 juni:
- a. välja värd,
  - b. välja arkivarie,
  - c. välja bibliotekarie.
- 5.12.5 Beslut i ärenden enligt 5.12.1 och 5.12.3 kan ej delegeras. Beslut i ärenden i 5.12.4 kan endast delegeras genom särskilt beslut i varje enskilt ärende.
- 5.13 5.13.1 Yttrande-, yrkande-, och rösträtt tillkommer fullmäktigeledamot samt suppleant som har inträtt i ledamots ställe enligt 5.1.11. Fullmäktigeledamot må icke delta i beslut rörande ansvarsfrihet för hen själv eller för sådant organ, vilket hen har tillhört under den tid som avses med beslutet. Om tjänstgörande talman också är fullmäktigeledamot eller -suppleant äger hen ej rösträtt under tiden hen tjänstgör som talman.
- 5.13.2 Yttrande- och yrkanderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer Fullmäktiges suppleanter, Styrelsens ledamöter, talmannen, vice talmannen, föreningens revisorer samt Inspektor.
- 5.13.3 Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer utskottens, nämndernas och rådens ledamöter, protokollföraren, Föreningens tjänstemän samt sektionsstyrelsernas ledamöter.
- 5.13.4 Fullmäktige må dock i vissa frågor med sig adjungera kårmedlem eller annan som därvid erhåller yttranderätt.
- 5.13.5 Medlem som skall föredraga motion eller interpellation vid sammanträde, och som ej innefattas av 5.13.1 eller 5.13.2, skall adjungeras till sammanträdet och därvid erhålla yttrande- och yrkanderätt vid behandlingen av sin motion. Detsamma gäller funktionär som skall föredraga motion för kårorgans räkning
- 5.13.6 Till fullmäktigesammanträde äger kårens medlemmar tillträde. Fullmäktige må dock därest synnerliga skäl därtill föranleder för visst

ärende med fem sjättedelars majoritet besluta att överläggning skall hållas bakom lyckta dörrar.

- 5.14 5.14.1 Fullmäktige äger fatta beslut, därest mer än hälften av antalet fullmäktigeledamöter är närvarande vid omröstningen.
- 5.14.2 Som Fullmäktiges beslut gäller - såvitt ej annat stadgas - den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal skilje lotten.
- 5.14.3 Fullmäktigeledamot kan ej överlåta sin rösträtt på annan person genom fullmakt eller utöva sin rösträtt utan att själv närvara.
- 5.14.4 Omröstning i Fullmäktige skall ske öppet. Omröstning i personfrågor skall företagas med slutna sedlar därest fullmäktigeledamot så begär.
- 5.14.5 Fullmäktige ska ta ställning till förslag om att kalla person till hedersledamot enligt 2.2.8 endast om styrelsen stöder förslaget. Vinner förslaget icke erforderligt bifall upptages ärendet icke i Fullmäktiges protokoll.
- 5.14.6 Fullmäktige äger anordna allmän rådgivande omröstning bland föreningens samtliga medlemmar i fråga av större vikt.
- 5.14.7 För ändring av Fullmäktiges beslut under ett och samma sammanträde krävs ett nytt beslut med två tredjedelars majoritet.
- 5.15 Vid fullmäktigesammanträde skall besluts- och referatsprotokoll föras. Protokoll bör färdigställas senast två veckor efter sammanträdet. Protokoll från fullmäktigesammanträde justeras av sammanträdet talman och protokollförare jämte två av Fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringsmän.
- 5.16 Justerat protokoll från fullmäktigesammanträde skall snarast efter justering finnas tillgängligt för medlemmar på föreningens expedition. Kopia av justerat protokoll från fullmäktigesammanträde skall utsändas till Fullmäktiges ledamöter och suppleanter, styrelseledamöterna, sektionsordföranden samt till de utskotts- och nämndordföranden som icke sitter i Styrelsen samt anslås inom Föreningens lokaler och på Föreningens hemsida senast fyra veckor efter sammanträdet.
- Då protokollskopia har anslagits inom Föreningens lokaler och på Föreningens hemsida ska de beslut som omfattas av protokollet anses ha tillkännagivits för medlemmarna.

## **6 KAP. OM VALBEREDNINGEN**

- 6.1 6.1.1 Valberedningen ansvarar i sin verksamhet inför Fullmäktige.





- 6.1.2 Valberedningen utses av talmannen senast 30 september. Valberedningen skall bestå av en ledamot från varje sektion som har föreslagit en sådan senast vid valtillfället. Valbar är medlem av Föreningen. En av ledamöterna utses av talmannen till ordförande.
- På begäran av sektion som ej har ledamot av Valberedningen, kan talmannen även senare under mandatperioden utse ledamot för den sektionen, på dess förslag.
- 6.1.3 Valberedningen sammanträder snarast efter att den är utsedd, på kallelse av dess ordförande.
- 6.1.4 Valberedningen är beslutför därest mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Består Valberedningen av tre ledamöter eller färre måste samtliga vara närvarande för att beredningen skall vara beslutför. Som Valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller den mening, som ordföranden biträder.
- 6.1.5 Det åligger Valberedningen att inför Fullmäktiges sammanträden avgiva förslag på personer att välja i de val som det enligt 5.9, 5.11 eller 5.12 eller annars ankommer på Fullmäktige att förrätta.
- 6.1.6 Innan förslag lämnas skall Valberedningen i möjligaste mån undersöka de föreslagna kvalifikationer för ifrågavarande post.
- 6.1.7 Innan förslag framlägges skall Valberedningen förvissa sig om att de föreslagna personerna är villiga och oförhindrade att antaga de poster som de föreslås till.
- 6.1.8 Det åligger Valberedningen att senast tio dagar före aktuellt fullmäktigesammanträde till talmannen skriftligen anmäla de valärenden och de ärenden om entledigande enligt 6.1.14 som skall förekomma till behandling. Det åligger Valberedningen att avgiva förslag eller yttrande i ärendena, och låta utsända detta till Fullmäktige, senast en vecka före det sammanträde, vid vilket valet eller frågan skall behandlas.
- 6.1.9 I valfråga äger ledamot av Fullmäktige eller valberedning rätt att inkomma med motnominering. Sådan nominering skall vara Valberedningens ordförande tillhanda senast 24 timmar innan Fullmäktiges sammanträde börjar.
- 6.1.10 För att registrera, enligt 6.1.9 ovan, inkomna motnomineringar skall Valberedningen sammanträda senast två timmar innan Fullmäktiges sammanträde börjar.

- 6.1.11 Valberedningen åligger att i samband med aktuellt fullmäktigesammanträde underrätta Fullmäktige om inkomna motnomineringar. Därvid skall angivas av vilka motnomineringar ingivits.
- 6.1.12 Valberedningen skall verka under Fullmäktiges hela mandatperiod, intill dess att ny valberedning utses enligt 6.1.2 ovan.
- 6.1.13 Avgår ledamot av Valberedningen under verksamhetsperioden skall ny ledamot utses av talmannen, på förslag från samma sektion som den avgångne ledamoten representerade.
- 6.1.14 Önskar förtroendevald person, som valts av Fullmäktige enligt 5.9, 5.11 eller 5.12 bli entledigad, skall denne inge begäran om detta till Valberedningens ordförande. Valberedningen skall därefter så snart det krävs sammanträda för att avge förslag till entledigande och fyllnadsval till Fullmäktige, om detta inte är uppenbart obehövt.

## **7 KAP. OM STYRELSEN**

- 7.1 7.1.1 Styrelsen utgörs av Föreningens ordförande, minst en och högst tre vice ordföranden, Föreningens sekreterare samt övriga ledamöter så att styrelsen består av högst tretton personer.
- 7.1.2 Den omedelbara ledningen av Föreningens verksamhet handhas av Styrelsen. I ärenden som ej tål uppskov utövar styrelsen Fullmäktiges befogenheter. Sådana beslut skall behandlas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Beslut som avses i 5.2.1 b, c, h, i, 5.11 a-g, j, l, m, 5.12.3 a-e, 16 kap. och 17 kap. kan inte fattas av styrelsen på detta sätt.
- 7.1.3 Styrelsen väljs av Fullmäktige.  
  
Fullmäktige äger under arbetsåret upplösa styrelsen i dess helhet eller entlediga enskild ledamot därav samt förrätta nyval av styrelse eller fyllnadsval av enskild ledamot därav.
- 7.1.4 Styrelsens mandattid löper från 1 januari till 31 december.
- 7.1.5 Styrelseledamot som under verksamhetsåret avslutar sina studier vid Karolinska Institutet äger kvarstå i Styrelsen till mandatperiodens slut.
- 7.1.6 Styrelsens förhandlingar leds av Föreningens ordförande. Vid dennes förfall inträder en av Föreningens vice ordföranden, i den ordning som Fullmäktige har beslutat, i ordförandens ställe. Vid förfall av ordföranden och samtliga vice ordföranden väljer Styrelsen annan

ordförande för sammanträdet bland de närvarande styrelseledamöterna.

- 7.1.7 Föreningens sekreterare skall vara protokollförare vid Styrelsens sammanträden. Vid dennes frånfalle väljer Styrelsen annan protokollförare bland de närvarande styrelseledamöterna.
- 7.1.8 Styrelsemedlemmar samt adjungerade har tystnadsplikt i frågor rörande enskilda föreningsmedlemmars förhållanden.
- 7.1.9 Styrelsen fattar beslut vid sammanträden.  
Då beslut behöver fattas i visst ärende innan Styrelsen stadgeenligt hinner sammankallas, kan dock beslut, i Styrelsens ställe, fattas av följande personer i förening:
1. Föreningens ordförande,
  2. en av Föreningens vice ordföranden samt
  3. ordföranden för det verkställande eller beredande organ som har att handlägga ärendet eller, om inget sådant organ har att handlägga ärendet, Föreningens sekreterare.

Minst två av dessa personer skall delta i och vara ense om beslutet för att det skall vara giltigt och kunna verkställas. Sådant beslut skall dokumenteras och underställas Styrelsen vid nästkommande styrelsesammanträde.

- 7.2. 7.2.1 Styrelsen skall sammanträda minst fem gånger per termin.
- 7.2.2 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden på tid som bestäms av styrelsen.
- 7.2.3 Rätt att påkalla extra styrelsesammanträde tillkommer:
- a. Inspektor
  - b. Fullmäktige
  - c. revisor
  - d. minst två av Styrelsens ledamöter

Sådan hemställan göres skriftligen till föreningens ordförande och skall innehålla uppgift om vilka ärenden den som påkallar sammanträdet vill ska behandlas. Ordföranden skall inom två dagar utlysa styrelsesammanträde, att hållas senast två veckor efter hemställan.

- 7.2.4 Kallelse jämte föredragningslista skall utsändas till styrelsens ledamöter samt de personer som är adjungerade till styrelsen enligt 7.2.6 och 7.2.7, senast sju dagar före sammanträdet. Till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas till styrelsens ledamöter i god tid före sammanträdet.

- 7.2.5 Fråga som ej upptagits å föredragningslistan må behandlas om Styrelsen så beslutar.
- 7.2.6 Skattmästaren äger rätt, och är på anmodan av ordföranden skyldig att närvara vid Styrelsens sammanträde.
- 7.2.7 Till Styrelsen är föreningens ordförande för närmast föregående verksamhetsår, de utskottsordföranden som ej är ledamöter av Styrelsen, revisorerna samt Inspektor adjungerade. Dessutom äger Styrelsen adjungera medlemmar och tjänstemän inom föreningen samt personer utom föreningen, som Styrelsen anser bör närvara vid behandlingen av viss fråga.
- 7.2.8 Tillkallade och närvarande enligt 7.2.6 och 7.2.7 ovan äger yttranderätt men ej yrkanderätt eller rätt att delta i beslut.
- 7.3 Styrelsen åligger:
- a. att som Fullmäktiges verkställande organ leda föreningens verksamhet med biträde av utskott och nämnder
  - b. att bereda ärenden, förutom val och entlediganden, som skall behandlas av Fullmäktige samt att avge yttrande i ärenden enligt 5.3.5 och 5.5 varvid skall anges om styrelsen tillstyrker, avstyrker eller anser frågan med en förklaring vara besvarad samt de andra yrkanden som styrelsen har i ärendet
  - c. att besluta om utdelning av Medicinska Föreningens stipendier
  - d. att inför Fullmäktige ansvara för föreningens ekonomi, för förvaltningen av dess egendom och för föreningens verksamhet
  - e. att verkställa Fullmäktiges beslut
  - f. att för kommande verksamhetsår upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för föreningens verksamhet
  - g. att med avseende på tilländalupet verksamhetsår upprätta och förelägga Fullmäktige verksamhetsberättelse, vinst- och förlusträkning och balansräkning samt förslag om disposition av verksamhetsårets överskott eller sätt för täckande av underskott
  - h. att anställa och entlediga tjänstemän hos föreningen och fastställa dessas avlöningsförmåner och övriga anställningsvillkor
  - i. att i övrigt handha de uppgifter i fråga om föreningens verksamhet, som icke uttryckligen ålagts annat verkställande organ eller befattningshavare
  - j. att bland sina medlemmar utse kontaktpersoner till Föreningens sektioner, en styrelsemedlem må dock väljas till kontaktperson för mer än en sektion
  - k. att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll



- l. att utse representanter till bolagsstämmor i Föreningens dotterbolag och andra bolag i vilka Föreningen innehar aktier och därvid besluta om röstinstruktioner
    - m. att fullgöra Föreningens åligganden som förvaltare av till Föreningen anknutna stiftelser
    - n. att välja och entlediga ordförande och övriga ledamöter i utskotten och utskottens underordnande grupper.
    - o. att övervaka efterlevnaden av stadgar, reglementen och instruktioner.
- 7.4 Valbar till förtroendepost enligt 7.3 n är föreningsmedlem.
- 7.5 För de av Föreningen valda representanterna i externa organ, där Medicinska Föreningen är representerad, skall särskilda av Fullmäktige utfärdade instruktioner gälla.
- 7.6
  - 7.6.1 Omröstning i Styrelsen skall ske öppet. Omröstning i personfrågor skall dock företagas medelst slutna sedlar, därest ledamot det begär.
  - 7.6.2 Styrelsen är beslutför därest mer än hälften av ledamöterna är närvarande och deltagar i omröstningen. Som Styrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller den mening som sammanträdets ordförande biträder, utom i personfråga där lotten skiljer.
- 7.7
  - 7.7.1 Föreningens namn tecknas å skrivelser, avseende framställningar eller yttrande i frågor som för föreningen är av större vikt, av föreningens ordförande, jämte ordföranden för det organ till vilkens arbetsområde ärendet närmast är att hänföra eller den som annars har haft att handlägga och föredraga ärendet.
  - 7.7.2 Föreningens firma tecknas av
    - a. styrelsen eller
    - b. Förvaltningsutskottets ordförande, Föreningens ordförande, en av Föreningens vice ordföranden och skattmästaren – två i förening.
  - 7.7.3 Styrelsen beslutar om fullmakter till förtroendevalda, anställda och uppdragstagare. Sådan fullmakt får inte överträda styrelsens befogenheter.
  - 7.7.4 Förfrågningar och dylikt besvaras av ordföranden, vice ordföranden eller företrädare för det organ inom vars arbetsområde ärendet närmast hör, eller på uppdrag av någon av dessa av föreningens expedition.



- 7.7.5 Dokumenterad attestordning för Föreningen ska finnas. Attestordningen ska fastställas av styrelsen.
- 7.7.6 Styrelsen får, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar, reglemente eller instruktion, delegera beslut som åligger styrelsen att fatta, till annat organ, funktionär eller tjänsteman. Delegerade beslut ska dokumenteras i en delegationsordning som fastställs av styrelsen.

## **8 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR VERKSTÄLLANDE OCH BEREDANDE ORGAN**

- 8.1 För varje verkställande eller beredande organ finns bestämmelser i dessa stadgar, reglemente och/eller instruktion. För verkställande och beredande organ gäller 8.2-8.8 om inte annat särskilt föreskrivs för organet i dessa stadgar eller organets reglemente. Om det i dessa stadgar, reglemente eller instruktion finns bestämmelser för visst organ som motsäger 8.2-8.8, skall de bestämmelserna gälla.

Styrelsen, valberedningen, valnämnden, stadgetolkningsnämnden och disciplinnämnden skall ej omfattas av 8.2-8.7.

- 8.2 8.2.1 Organets ordförande åligger att leda organets verksamhet och dess sammanträden, att kalla till sammanträden med organet, att föra organets talan inom och utom Föreningen samt att ha tillsyn över organets ekonomi.
- 8.2.2 Organets vice ordförande åligger att vid ordförandens förfall fullgöra samtliga dennes åligganden. I övrigt skall vice ordföranden vara ordföranden behjälplig i dennes arbete.
- 8.2.3 Organets sekreterare åligger att föra protokoll vid organets sammanträden samt att svara för organets arkivering och posthantering.
- 8.3 Verkställande eller beredande organ sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse till sammanträde skall utsändas senast sju dagar före sammanträdet.
- 8.4 Rätt att påkalla sammanträde med verkställande eller beredande organ tillkommer:
- Inspektor
  - revisor
  - styrelsen
  - minst en fjärdedel av organets ledamöter

Sådan hemställan göres skriftligen till organets ordförande. Denne skall inom två dagar utlysa sammanträde, att hållas senast två veckor efter hemställan. I



hemställan ska anges vilka ärenden som de påkallande vill behandla vid sammanträdet.

- 8.5 Verkställande eller beredande organ fattar beslut vid sina sammanträden. I brådskande fall kan dock beslut fattas per capsulam. Ett sådant beslut skall anmälas vid nästa sammanträde. För att verkställande eller beredande organ skall kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande vid sammanträdet.

Sammanträde leds av organets ordförande eller, vid ordförandens förfall, dess vice ordförande, om sådan finns. Vid både ordförandes och vice ordförandes förfall äger sammanträdet förrätta val av ordförande att leda sammanträdet.

- 8.6 Beslut i verkställande eller beredande organ fattas med enkel röstövertikt. Omröstning sker öppet. I personfrågor kan dock, om ledamot så begär, omröstning genomföras med slutna röstsedlar. Vid lika röstetal gäller den mening som sammanträdets ordförande biträder, utom i personfråga då i stället lotten skiljer.

Varje närvarande ordinarie ledamot har en röst. Då en ordinarie ledamot ej kan delta i beslut eller närvara vid sammanträde inträder en suppleant, om sådan finnes, i dennes ställe och erhåller då en röst. Ledamot äger ej utöva sin rösträtt vid sammanträde via ombud eller fullmakt.

- 8.7 Förutom organets ledamöter och suppleanter, har revisorerna och Inspektor yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde med verkställande eller beredande organ.

Verkställande eller beredande organ äger till sammanträde adjungera medlemmar och tjänstemän inom föreningen samt personer utom föreningen, som organet anser bör närvara vid behandlingen av visst ärende. Adjungerade personer äger yttranderätt men ej yrkanderätt eller rätt att delta i beslut i det ärende som adjungeringen avser.

- 8.8 8.8.1 Vid sammanträde med verkställande eller beredande organ skall protokoll föras. Protokoll från sammanträde med verkställande eller beredande organ justeras vid följande sammanträde eller av sammanträdets ordförande och sekreterare jämte en vid sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson. Protokoll bör färdigställas inom två veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängliga på föreningens expedition i justerat skick snarast därefter. Kopia av protokollet skall anslås inom föreningens lokaler och på föreningens hemsida.



- 8.8.2 Då protokollskopia har anslagits inom Föreningens lokaler och på Föreningens hemsida enligt 8.8.1 ska de beslut som omfattas av protokollet anses ha tillkännagivits för medlemmarna.
- 8.8.3 Organ kan belägga protokoll eller del av protokoll med sekretess om det krävs för att skydda enskilda personliga eller ekonomiska förhållanden. Protokoll eller del av protokoll som är belagt med sekretess skall endast finnas tillgängligt för förtroendevalda som omfattas av tystnadsplikt. Kopia av sådant protokoll, eller del därav, skall ej heller anslås.

## **9 KAP. OM STYRELSENS LEDAMÖTER**

Om Medicinska Föreningens ordförande och vice ordförande

- 9.1 Medicinska Föreningens ordförande och vice ordföranden åligger:
- att i allmänhet representera föreningen och föra dess talan
  - att förbereda de ärenden som förekommer till behandling i styrelsen
  - att tillse att av Fullmäktige och styrelsen fattade beslut blir verkställda
  - att tillse att de ärenden som följer av de åligganden styrelsen har enligt 7.3, tas upp till behandling av styrelsen och att det sker i rätt tid.

Styrelsens övriga medlemmar skall vara behjälpliga i fullgörandet av dessa åligganden.

- 9.2 Medicinska Föreningens ordförande är Föreningens främste talesperson. Denne åligger:
- att leda styrelsens verksamhet och vid dess sammankomster leda förhandlingarna
  - att för Fullmäktige vid dess sammanträde enligt 5.12.3, året efter verksamhetsåret, föredraga styrelsens berättelse för Föreningens verksamhet under det gångna verksamhetsåret.

- 9.3 Vid Föreningens ordförandes förfall skall en vice ordförande inträda i dennes ställe. Om det finns flera vice ordföranden sker detta enligt den ordning som Fullmäktige har beslutat. Vice ordföranden(a) skall i övrigt vara ordföranden behjälplig i dennes arbete under verksamhetsåret.

Vid förfall för ordförande och alla vice ordföranden skall styrelsen utse en eller två av dess medlemmar till att fullgöra de uppgifter som annars ankommer på ordföranden och vice ordföranden(a). Tills att styrelsen har kunnat fatta ett sådant beslut svarar den äldste styrelseledamoten, som ej själv har förfall, för att ordförandens och vice ordförandens uppgifter fullgörs.





#### Om Medicinska Föreningens sekreterare

- 9.4 Medicinska Föreningens sekreterare skall föra protokoll vid Fullmäktiges och styrelsens sammanträden enligt 5.1.10 respektive 7.1.7. Sekreteraren skall i enlighet med 5.15-5.16 och 8.8 färdigställa protokollen, tillse att de snarast därefter blir justerade samt anslå dem på föreskrivet sätt.

#### Om Styrelsens övriga ledamöter

- 9.5 Styrelsens övriga ledamöter skall vid Fullmäktiges konstituerande sammanträde presentera sina intentioner i Styrelsen, varefter dessa skall anses som respektive övriga ledamots arbetsbeskrivning och mål under verksamhetsåret. För ändring i arbetsbeskrivningen krävs ett styrelsebeslut, samt rapport till Fullmäktige.

### **10 KAP. OM UTSKOTT OCH NÄMNDER**

#### Om Förvaltningsutskottet

- 10.1 10.1.1 Förvaltningsutskottet utgöres av dess ordförande, vice ordförande och sekreterare, Föreningens ordförande, Föreningens vice ordförande, ordföranden i Sportstugunämnden samt minst en och högst åtta övriga ledamöter.
- 10.1.2 Utskottet kan, om så bedömes lämpligt till viss fråga, adjungera medlemmar eller tjänstemän inom Föreningen. Adjungerade äger yttranderätt, men ej yrkanderätt eller rätt att deltaga i beslut.
- 10.1.3 Förvaltningsutskottet förelägger styrelsen förslag till budget för nästa verksamhetsår efter infordran av anslagsframställan från utskott, sektioner, nämnder och övriga organ och funktionärer.
- 10.1.4 Utskottet äger fatta beslut, därest mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande vid omröstningen.
- 10.2 Till Förvaltningsutskottet är följande undergrupper och funktionärer knutna: Sportstugunämnden, kårhusintendenturen, Datornämnden, Ljud- och ljusgruppen, gravvårdaren, arkivarien, bibliotekarien och spritchefen.
- 10.3 Förvaltningsutskottet åligger:
- att leda av föreningen anställd personals verksamhet
  - att besluta om kårhusets och kårexpeditionernas öppettider
  - att besluta om nycklar och behörighet till lokalerna för förtroendevalda och tjänstemän
  - att handha utnyttjandet av kårhusets anslagstavlor
  - att informera sig om och ansvara för föreningens och dess organs ekonomiska skötsel



- g. att besluta om lån och indrivande på juridisk väg
- h. att föra förhandlingar om lön och andra anställningsvillkor med av föreningen anställd personal
- i. att ansvara för föreningens samtliga fastigheter, lokaler och byggnader
- j. att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
- k. att ansvara för anställd personals arbetsmiljö
- l. att ansvara för rekrytering av personal, förhandla om anställningsvillkor och lämna förslag i anställningsärenden till styrelsen
- m. att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till styrelsen.
- n. att ansvara för att föreningens inventarier, konst, utrustning och andra materiella tillgångar vårdas, är tillräckligt försäkrade och vid behov ersätts.

#### Om Mottagningsutskottet

- 10.4 Mottagningsutskottet utgörs av dess ordförande, föreningens ordförande, Mottagningsutskottets sekreterare samt högst tolv övriga ledamöter. Föreningens vice ordförande är personlig suppleant för föreningens ordförande och är ständigt adjungerad. För att utskottet skall kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av dess ledamöter är närvarande.
- 10.5 Mottagningsutskottet åligger:
  - a. att samordna introduktionsverksamheten
  - b. att samordna Föreningens presentation för nya medlemmar
  - c. att anordna amphioxverksamheten
  - d. att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - e. att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen.
- 10.6 Till Mottagningsutskottet är introduktionsverksamheten och Öfverdomeriet, om Föreningen bedriver sådana verksamheter, knutna.

#### Om Näringslivsutskottet

- 10.7 Näringslivsutskottet utgörs av dess ordförande, föreningens ordförande, Näringslivsutskottets sekreterare samt högst tolv övriga ledamöter. Föreningens vice ordförande är personlig suppleant för föreningens ordförande och ständigt adjungerad. För att utskottet skall kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande.
- 10.8 Näringslivsutskottet åligger:
  - a. att sörja för föreningens kontakter med svenskt och utländskt näringsliv samt offentlig sektor vad gäller medlemmarnas framtida arbetsmarknad
  - b. att handha företags och organisationers sponsring av Medicinska Föreningens verksamhet



- c. att samråda med andra kårorgan angående sponsring och annonsförsäljning inom dessas verksamhetsområde
- d. att tillsammans med andra studentkårer vid Karolinska Institutet verka för anordnandet av en arbetsmarknadsdag
- e. att verkställa utredningar i arbetsmarknads- och sponsringsfrågor
- f. att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
- g. att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen.

#### Om Kulturutskottet

- 10.9 Kulturutskottet utgörs av dess ordförande, föreningens ordförande, Kulturutskottet sekreterare samt högst tolv övriga ledamöter. Föreningens vice ordförande är personlig suppleant för föreningens ordförande och är ständigt adjungerad. För att utskottet skall kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande.
- 10.10 Kulturutskottet åligger:
- a. att anordna kulturell verksamhet för Föreningens medlemmar
  - b. att samverka med de kåröreningar som sysslar med kulturell verksamhet
  - c. att verkställa utredningar i kulturella frågor
  - d. att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - e. att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen.

#### Om Programutskottet

- 10.11 Programutskottet utgörs av dess ordförande, föreningens ordförande, Programutskottets sekreterare, spritis, ekonomichef, vice ordförande samt övriga ledamöter. Föreningens vice ordförande är personlig suppleant för föreningens ordförande och är ständigt adjungerad. För att utskottet skall kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande.
- 10.12 Till Programutskottet är värd, värdinna, standarförare samt marskalkskår knutna.
- 10.13 Programutskottet åligger:
- a. att planera och verkställa föreningens programverksamhet
  - b. att sprida kännedom om verksamheten
  - c. att vid varje års slut genomföra inventering och bokföring av de av programutskottet handhavda mat- och dryckesförråden
  - d. att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - e. att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen.



#### Om Kommunikationsutskottet

- 10.14 Kommunikationsutskottet utgörs av dess ordförande, dess vice ordförande, Föreningens ordförande, Kommunikationsutskottets sekreterare samt högst elva övriga ledamöter. Föreningens vice ordförande är personlig suppleant för föreningens ordförande och är ständigt adjungerad. För att kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande.
- 10.15 Till Kommunikationsutskottet är radio- och TV-verksamheten, tidskriftsredaktionerna, hemsidesredaktionen samt fotoverksamheten, om föreningen bedriver sådana verksamheter, knutna.
- 10.16 Kommunikationsutskottet åligger:
- att planera och verkställa föreningens informations- och kommunikationsverksamhet
  - att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen
  - att verkställa utredningar i kommunikations- och informationsfrågor.
- 10.17 Om föreningen utger periodisk skrift eller bedriver annan verksamhet för vilken utgivningsbevis gäller, ska Fullmäktige utse utgivare för denna. För periodisk skrift ska utgivaren fungera som skriftens chefredaktör. Utgivaren får ej vara ledamot av föreningens styrelse. Fullmäktige ska även godkänna ställföreträdande utgivare.

Kommunikationsutskottet ska fastställa utgivningsplan för periodisk skrift.

#### Om Idrottsutskottet

- 10.18 Idrottsutskottet utgörs av dess ordförande, Föreningens ordförande, Idrottsutskottets sekreterare samt högst fjorton övriga ledamöter. Föreningens vice ordförande är personlig suppleant för föreningens ordförande och ständigt adjungerad. För att utskottet skall kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande.
- 10.19 Idrottsutskottet åligger:
- att erbjuda föreningens medlemmar möjlighet till fysisk aktivitet
  - att bevaka händelser av idrottsmedicinskt intresse
  - att ansvara för det idrottsliga utbytet med andra studentkårer
  - att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen.

#### Om Likabehandlingsnämnden

- 10.20 Likabehandlingsnämnden utgörs av dess ordförande, dess vice ordförande, Föreningens ordförande, Likabehandlingsnämndens sekreterare samt högst tjugo



övriga ledamöter. Föreningens vice ordförande är personlig suppleant för föreningens ordförande och ständigt adjungerad. För att nämnden skall kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av nämndens ledamöter är närvarande.

- 10.21 Likabehandlingsnämnden åligger:
- att bevaka rättvisan och jämställdheten inom utbildningen och kåren vad gäller kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
  - att ansvara för samverkan med andra studentkårer i ovanstående frågor
  - att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen.

#### Om Stipendieprövningsnämnden

- 10.22 Stipendieprövningsnämnden utgöres av dess ordförande och högst sex övriga ledamöter. Nämndens ledamöter har tystnadsplikt i frågor rörande enskilda föreningsmedlemmars personliga och ekonomiska förhållanden.
- 10.23 Stipendieprövningsnämnden åligger:
- att för styrelsen bereda ärenden om utdelande av stipendier genom prövning av inkomna ansökningar,
  - att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll,
  - att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till styrelsen.

#### Om Internationella nämnden

- 10.24 Internationella nämndens styrelse utgöres av dess ordförande, dess vice ordförande, Föreningens ordförande, nämndens sekreterare samt högst tjugo övriga ledamöter. Föreningens vice ordförande är personlig suppleant för föreningens ordförande och ständigt adjungerad. För att nämnden skall kunna fatta beslut krävs att mer än hälften av nämndens ledamöter är närvarande.
- 10.25 Internationella Nämnden åligger:
- att verka för internationalisering inom Medicinska Föreningen och på Karolinska Institutet
  - att ansvara för samverkan med andra studentkårer i ovanstående frågor
  - att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - att vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen.



## **11 KAP. OM SEKTIONER**

- 11.1 De av Föreningens medlemmar som är registrerade för en viss utbildning vid Karolinska Institutet är medlemmar av sektionen för den utbildningen om en sådan sektion finnes.
- 11.2 Föreningens sektioners verksamhet regleras i särskilda reglementen.
- 11.3 Sektionens huvudsakliga verksamhetsområde är utbildningsfrågor, studiesociala frågor och internationaliseringsfrågor som gäller sektionsmedlemmarnas utbildning samt forsknings- och forskarutbildningsfrågor för sektion som innefattar forskarstuderande.
- 11.4 Sektionens högsta verkställande organ är sektionsstyrelsen vars ledamöter väljs av sektionens medlemmar enligt instruktioner i sektionens reglemente. Sektionsstyrelsen är också sektionens beslutande organ enligt vad som anges i dessa stadgar och i sektionens reglemente. Sektionen leds av en sektionsordförande, som är dess främste talesman.
- 11.5 11.5.1 Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordföranden eller styrelsekontakten.
- Rätt att påkalla sektionsstyrelsesammanträde tillkommer:
- a. Styrelsen
  - b. Inspektor
  - c. revisor
  - d. minst en fjärdedel av sektionsstyrelsens ledamöter.
- 11.5.2 Sektionsstyrelsesammanträdena är öppna för alla sektionens medlemmar, vilka har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträdena. Rösträtt tillfaller endast ledamöterna. Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt tillfaller även Styrelsens ledamöter, Inspektor och föreningens revisorer.
- 11.5.3 Sektionsstyrelsen må i vissa frågor med sig adjungera kårmedlem eller annan som därvid erhåller yttranderätt.
- 11.5.4 Sektionsstyrelsen kan vid behandling av känsliga personfrågor med fem sjättedelars majoritet besluta att förhandling skall ske bakom lykta dörrar. Endast ledamöter har då rätt att närvara vid behandling av detta ärende.
- 11.5.5 Sektionsstyrelsens ledamöter samt adjungerade har tystnadsplikt i frågor rörande enskilda föreningsmedlemmars förhållanden.

- 11.6 11.6.1 Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträde och om kallelse har skett i föreskriven ordning.
- 11.6.2 Beslut på sektionsstyrelsesammanträde fattas med enkel röstövertikt. Varje närvarande ledamot har en röst. Vid lika röstetal har sammanträdet ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval avgörs dock valet genom lottning.
- 11.6.3 Omröstning vid sektionsstyrelsesammanträde sker öppet. I personfrågor kan dock, om ledamot så begär, omröstning genomföras med slutna röstsedlar.
- 11.6.4 Vid sektionsstyrelsesammanträde skall protokoll föras. För detta svarar protokollföraren. Protokoll skall efter justering i original inlämnas till kårexpeditionen.
- 11.7 Sektionsstyrelsen åligger att:
- inom sig utse sektionsordförande, utbildningssekreterare, studiesocial sekreterare, internationell sekreterare, protokollförare och de andra befattningshavare som anges i sektionens reglemente
  - välja representanter/ledamöter i de organ där sektionen skall vara representerad
  - besluta om kårens och sektionens ställningstaganden i frågor som berör sektionens verksamhetsområde
  - till Styrelsen eller Fullmäktige hänskjuta frågor som icke ankommer på sektionsstyrelsen att besluta om
  - tillse att sektionens medlemmars intressen tillgodoses
  - besvara remisser som tillställts sektionen av Styrelsen eller Fullmäktige
  - besluta om användning av de till sektionen budgeterade medlen
  - välja ledamöter i sektionens arbetsgrupper
  - föreslå Styrelsen utdelning av stipendier som kan tilldelas sektionens medlemmar
  - välja ledamot jämte suppleant till Fullmäktige.

## **12 KAP. OM RÅD**

- 12.1 12.1.1 Styrelsen ansvarar för rådets verksamhet.
- 12.1.2 Ett råds ledamöter utgörs av sektionernas sekreterare med samma verksamhetsområde enligt 11.7 a samt dess ordförande och vice ordförande enligt 12.1.3.
- 12.1.3 Styrelsen utser en ordförande och en vice ordförande för varje råd. En person kan vara ordförande eller vice ordförande för flera råd.

- 12.1.4 Rådet sammanträder på kallelse av dess ordförande.
- Rätt att påkalla råd tillkommer:
- styrelsen
  - Inspektor
  - revisor
  - minst en fjärdedel av rådets ledamöter.
- Sådan hemställan göres skriftligen till rådets ordförande. Denne skall inom två dagar utlysa sammanträde, att hållas senast två veckor efter hemställan. I hemställan ska anges vilka ärenden som de påkallande vill behandla vid sammanträdet.
- 12.1.5 Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt tillfaller, förutom rådsledamöterna, styrelsens och Fullmäktiges ledamöter, Inspektor och föreningens revisorer.
- 12.1.6 Råd må i vissa frågor med sig adjungera kårmedlem eller annan som därvid erhåller närvaro- och yttranderätt.
- 12.1.7 Råd kan vid behandling av känsliga personfrågor med fem sjättedelars majoritet besluta att förhandling skall ske bakom lykta dörrar. Endast ledamöter har då rätt att närvara vid behandling av detta ärende.
- 12.1.8 Rådsledamöter samt adjungerade har tystnadsplikt i frågor rörande enskilda föreningsmedlemmars personliga och ekonomiska förhållanden.
- 12.2 12.2.1 Ett råd är beslutmässigt om mer än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträde och om kallelse har skett i föreskriven ordning. Ett råd har endast beslutanderätt i de frågor som anges i dessa stadgar eller rådets reglemente.
- 12.2.2 Beslut i rådet fattas med enkel röstövertikt, om inte annat är föreskrivet för viss typ av beslut i dessa stadgar, reglemente eller instruktion. Varje närvarande ledamot har en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som sammanträdet ordförande biträder, utom i personfråga då i stället lotten skiljer.
- 12.2.3 Omröstning sker öppet. I personfrågor kan dock, om ledamot så begär, omröstning genomföras med slutna röstsedlar. Ledamot äger ej utöva sin rösträtt via ombud eller fullmakt.
- 12.2.4 Vid råd skall protokoll föras. För detta svarar en protokollförare, som utses av rådet. Protokoll skall efter justering i original inlämnas till kårexpeditionen. Kopia av protokollet skall anslås inom Föreningens lokaler.





### **13 KAP. OM DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER**

- 13.1 Mot medlem som icke ställer sig till efterrättelse av föreningen fattat beslut eller i vederbörlig ordning utfärdade ordningsföreskrifter, må disciplinära åtgärder vidtagas. Fullmäktige kan utfärda ytterligare instruktioner om disciplinära åtgärder och tillämpningen av detta kapitel.
- 13.2 Disciplinära åtgärder är varning, avstängning från föreningens verksamhet och lokaler under viss tid och/eller anmälan till Karolinska Institutets disciplinnämnd. Därtill kan medlem enligt 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 eller 2.2.8 uteslutas ur Föreningen för viss tid eller tills vidare.
- Avstängning från föreningens verksamhet och lokaler får för medlem enligt 2.2.1 aldrig innebära att medlemmens rättigheter gentemot föreningen enligt högskolelagen inskränks. Medlemmens rösträtt i val till Fullmäktige får på intet sätt inskränkas.
- 13.3 Disciplinära åtgärder vidtagas av en disciplinnämnd bestående av föreningens ordförande, vice ordförande, en ledamot utsedd av Studieförbundet samt Inspektor, eller av denne utsedd ledamot av Karolinska Institutets styrelse för utbildning eller styrelse för forskarutbildning.
- 13.4 Disciplinnämnden sammanträder under ordförandeskap av föreningens ordförande. Rätt att sammankalla Disciplinnämnden tillkommer Inspektor och Styrelsen.
- 13.5 Disciplinära åtgärder må ej beslutas mot någon som ej beretts tillfälle att yttra sig inför disciplinnämnden.
- 13.6 För att nämnden skall kunna fatta beslut, skall samtliga ledamöter närvara. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller det högsta röstetalet, vid lika röstetal faller frågan. Beslut om disciplinära åtgärder skall anmälas av föreningens ordförande till Fullmäktige vid nästkommande sammanträde.
- 13.7 Talan mot disciplinnämndens beslut föres i Fullmäktige. Ärendet skall behandlas bakom lyckta dörrar. Som Fullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller det högsta röstetalet, vid lika röstetal faller frågan. Omröstning skall ske slutet.

### **14 KAP. OM REVISION**

- 14.1 14.1.1 För granskning av styrelsens och övriga verkställande och beredande organs verksamhet och förvaltning, väljer Fullmäktige två sakrevisorer jämte två suppleanter jämlikt 5.11 f och en auktoriserad revisor jämte

- en suppleant jämlikt 5.12 g. Revisor och revisorssuppleant skall vara myndig och bosatt i Sverige och får ej stå under förvaltarskap.
- 14.1.2 Revisorerna väljs för granskning av ett verksamhetsår. Det åligger revisorerna att såväl under verksamhetsårets gång som efter verksamhetsårets slut granska verksamheten och förvaltning av Föreningen. Fullmäktige kan utfärda ytterligare instruktioner för sakrevisorerna.
- 14.1.3 Person som sitter i Fullmäktige eller styrelsen kan icke väljas till revisor eller revisorssuppleant.
- 14.1.4 Då revisorssuppleant har trätt i revisors ställe, gäller för suppleanten vad som för revisor är stadgat.
- 14.2 14.2.1 Styrelsen ska senast fem veckor före fullmäktiges ordinarie sammanträde enligt 5.12.3 till revisorerna avlämna verksamhetsberättelse samt vinst- och förlusträkning och balansräkning för tilländalupet verksamhetsår.
- 14.2.2 Revisorernas skall avge revisionsberättelse över sin granskning av det verksamhetsår som de har valts att granska, vid Fullmäktiges ordinarie sammanträde enligt 5.12.3. Revisionsberättelsen skall finnas tillgänglig på Föreningens lokaler senast åtta dagar dessförinnan och skickas ut enligt 5.3.6.
- 14.3 Avgår under året förtroendevald eller tjänsteman, som omhändertar penningmedel, anställes ofördröjligen revision i den utsträckning omständigheterna föranleder och Styrelsen bestämmer dag för revisionsberättelsens avgivande.
- 14.4 Revisorerna äger rätt att under löpande år taga del av verksamheten.

## **15 KAP. OM VAL**

### Om valnämnden

- 15.1 15.1.1 Fullmäktige skall senast den 30 april tillsätta en valnämnd. Valnämnden ska bestå av en ordförande, en vice ordförande och två till fem övriga ledamöter.
- 15.1.2 Valnämnden åligger att:
- genomföra val till Fullmäktige
  - avgiva förslag eller yttrande i sådan tid att det stadgeenligt kan behandlas av Fullmäktige
  - vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll
  - vid verksamhetsårets slut avgiva verksamhetsberättelse till Styrelsen

- 15.1.3 Valnämnden sammanträder på kallelse av dess ordförande.
- 15.1.4 Valnämnden är beslutför därest mer än hälften av dess ledamöter är närvarande. Som Valnämndens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller den mening som nämndens ordförande biträder.

#### Om valets genomförande

- 15.2 15.2.1 Av Fullmäktiges 29 mandat tillsätts högst femton direkt av Föreningens sektioner enligt 15.3. Övriga mandat tillsätts i allmänna, slutna och direkta personval bland Föreningens medlemmar enligt 15.4.
- 15.2.2 Valbar till Fullmäktige är varje föreningsmedlem som har betalat medlemsavgift för aktuell termin. Föreningsmedlem som omnämns i 2.2.2-2.2.8 är dock inte valbar.
- 15.3 Val av ledamot jämte suppleant till fullmäktigemandat som ska tillsättas av sektion, sker genom beslut i dess sektionsstyrelse. Valnämnden ska skriftligen informera sektionsstyrelserna om valet senast fyra veckor före det allmänna valets första valdag. Meddelande om sektionsstyrelsens val ska ha inkommit skriftligen till valnämnden innan det allmänna valet har avslutats.
- 15.4 15.4.1 Det allmänna valet förrättas i oktober månad på de dagar som Fullmäktige beslutar vid sitt första vårsammanträde.
- 15.4.2 Valnämnden fastställer vallokaler och valtider inom de dagar som Fullmäktige har beslutat enligt 15.4.1. Sammanlagd valtid får ej understiga tjugo timmar.
- 15.4.3 Rösträtt i val till Fullmäktige har varje föreningsmedlem som har betalat medlemsavgift för aktuell termin. Föreningsmedlem som omnämns i 2.2.2-2.2.8 har dock inte rösträtt.
- 15.4.4 Valbar medlem som önskar kandidera i valet skall skriftligen anmäla detta till Valnämnden senast två veckor före första valdagen. Valnämnden ska kontrollera att anmälda kandidater är valbara. Kandidatur från person som ej är valbar ska avvisas av valnämnden. Kandidaturerna ska kungöras senast en vecka före första valdagen.
- 15.4.5 Kandidater må sammansluta sig i partier för att åskådliggöra sina åsikter.
- 15.4.6 Valnämnden ska senast tre veckor före sista dagen för anmälan av kandidatur respektive val kungöra detta genom anslag i

- föreningslokalen, samt genom personlig försändelse till föreningens betalande medlemmar.
- 15.4.7 Valsedeln består av alla i valet deltagande kandidater uppställda i bokstavsordning eller efter eventuell partitillhörighet. Efter namnet ska program/kurs(er) som kandidaten studerar anges, och, om kandidaten så önskar, även partitillhörighet. Om partiet så önskar anges partiledare. Valsedeln färdigställs genom Valnämndens försorg och senast en vecka före första valdagen.
- 15.4.8 Valaffisch skall utformas på samma sätt som valsedel.
- 15.4.9 Varje röstberättigad medlem röstar med en valsedel. Bland kandidaterna får väljaren rösta på högst fem personer genom förkryssning på valsedel. Vid röstsammanräkningen får varje förkryssat namn en röst.
- 15.4.10 Fullmäktige må på förslag från Valnämnden besluta att röstning skall genomföras medelst automatisk databehandling. I sådant fall ska Fullmäktige fastställa instruktion för detta. Röstning ska ske enligt samma princip som i 15.4.9. Bestämmelser om vallokaler i 15.4.2 och 15.4.11 behöver i sådant fall ej beaktas.
- 15.4.11 Det åligger Valnämnden att vidtaga alla åtgärder för att upprätthålla ordningen i vallokalen under valförrättningen. Valpropaganda må icke äga rum i lokalen under pågående val.
- 15.5 15.5.1 Sedan valförrättningen har avslutats ska offentlig rösträkning äga rum. Rösträkningen ska vara avslutad inom 24 timmar efter valförrättningens avslutande.
- 15.5.2 Röstsammanräkningen företages under kontroll av minst tre av Valnämndens ledamöter.
- 15.5.3 De för sektionerna reserverade mandatens tillsätts först med anmälda ledamöter jämte personliga suppleanter från de till medlemsantalet största sektionerna. Resterande mandat tillsätts genom det allmänna valet så att det totala antalet tillsatta mandat uppgår till 29.
- 15.5.4 Platserna i det allmänna valet fördelas enligt:  
a. Antalet röster på varje kandidat räknas samman.  
b. Platserna i Fullmäktige fördelas till de kandidater som fått flest antal röster. Vid lika röstetal avgör lotten.  
c. Av dem som ej invalts till ordinarie post uttas rangordnade suppleanter. Detta görs så att den som fått flest röster blir förste suppleant, näst flest röster andre o.s.v. tills Fullmäktige fått

suppleanter till ett antal som ej är större än antalet ledamöter. Vid lika röstetal avgör lotten.

- 15.5.5 Ogiltig valsedel är den, vilken har annat format eller utförande än det som fastställts av Valnämnden.
- 15.5.6 Upptager valsedel namn på någon som icke är valbar, anses sådant namn obefintligt.
- 15.5.7 Om den situation uppkommer att det icke finns kandidater att besätta alla mandat med, gäller att dessa mandat förblir obesatta under mandatperioden.
- 15.5.8 Om den situation uppkommer att majoriteten av Fullmäktiges mandat blir obesatta äger Inspektor att snarast och senast inom tre veckor efter att denna situation uppstått utlysa nyval.
- 15.5.9 Valresultatet kungörs inom 24 timmar efter avslutad röstsammanräkning genom anslag inom föreningslokalen samt meddelas inom tre månader föreningens betalande medlemmar genom personlig försändelse.

#### Om besvär över valet

- 15.6 15.6.1 Föreningsmedlem som anser att valnämnd, valförrättare eller annat föreningsorgan som haft befattning med valet, brutit mot föreningens stadgar eller med stöd därav utfärdade bestämmelser äger anföra besvär hos Inspektor sist en vecka efter valresultatets kungörande.
- 15.6.2 Finner Inspektor att valnämnd, valförrättare eller annat föreningsorgan som haft befattning med valet, därvid brutit mot föreningens stadgar eller med stöd därav utfärdade bestämmelser äger Inspektor att snarast och senast inom tre veckor efter valresultatets kungörande utlysa nyval.

#### Om nyval

- 15.7 15.7.1 Nyval kan utlysas av Inspektor enligt 15.5.8 och 15.6.2. Om Inspektor utlyser nyval ska Inspektor samtidigt kungöra när nyvalet ska hållas. Nyval ska hållas inom sex veckor efter att Inspektor har utlyst det.
- 15.7.2 Vid nyval gäller samma bestämmelser som för ordinarie val i detta kapitel med följande undantag:
- I stället för vad som anges i 15.4.1. ska Inspektor besluta om under vilka dagar det allmänna valet ska förrättas.

- b. I stället för vad som anges i 15.4.2 ska Valnämnden fastställa vallokaler och valtider inom de dagar som Inspektor har beslutat enligt a. ovan.
- c. Tidsfristen i 15.4.6 får minskas till två veckor i stället för tre veckor.
- d. Tidsfristen i 15.3 får minskas till tre veckor i stället för fyra veckor.

15.7.3 Inspektor äger besluta, om omständigheterna så föranleder, att vid nyval enligt 15.6.2 ny kandidatregistrering ej skall göras.

## **16 KAP. OM STADGARNASAMT OM REGLEMENTEN OCH INSTRUKTIONER**

### Om stadgeändring

- 16.1 16.1.1 För upphävande, ändring eller utvidgning av dessa stadgar fordras likalydande beslut vid
- a. två fullmäktigesammanträden, eller
  - b. ett fullmäktigesammanträde och ett föreningsmöte.
- Härjämte fordras att besluten vid de båda sammanträdena skall biträdas av minst två tredjedelar av de i beslutet röstberättigade.
- 16.1.2 Det senare sammanträdet enligt 16.1.1, a ska hållas efter det att nyval till Fullmäktige har ägt rum och det andra beslutet skall fattas av det nyvalda fullmäktige. Det andra beslutet, enligt 16.1.1, a ovan skall fattas under den mandatperiod som följer omedelbart på nyalet. Försåvitt så icke sker upphäves det första beslutet. Det åligger talmannen att tillse att behandlingen av det andra beslutet sker under den mandatperiod som följer omedelbart på nyalet.
- 16.1.3 Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som Fullmäktige beslutat, dock tidigast 30 dygn efter den tidpunkt då beslut om stadgeändring slutligen fattats. Om Fullmäktige inte har fattat något beslut om ikraftträdande träder stadgeändring i kraft 30 dygn efter den tidpunkt då beslut om stadgeändring slutligen fattades.
- 16.1.4 Då ändring av stadgarna har skett skall stadgarna snarast föreläggas Karolinska Institutets konsistorium.
- 16.1.5 Beslutad stadgeändring skall omedelbart kungöras i föreningslokalen samt meddelas föreningens betalande medlemmar genom personlig försändelse.

### Om Stadgetolkningsnämnden

- 16.2 16.2.1 Tolkningen av dessa stadgar göres av en nämnd bestående av Inspektor, sakrevisorerna samt sakrevisorssuppleanterna. Till

nämnden skall föreningens ordförande och Fullmäktiges talman vara adjungerade.

- 16.2.2 Nämnden sammanträder på kallelse och under ordförandeskap av Inspektor.
- 16.2.3 Begäran om att nämnden skall sammanträda göres hos Inspektor. Rätt att påkalla sammanträde med nämnden tillkommer Fullmäktige, styrelsen, föreningsmötet, Inspektor och revisor. Om begäran görs av övrigt organ eller föreningsmedlem avgör Inspektor om begäran föranleder att nämnden skall sammanträda.
- 16.2.4 Nämnden är beslutsför därest minst tre av dess ledamöter är närvarande. Som nämndens mening gäller den mening som erhåller det högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller den mening vilken Inspektor biträder.
- 16.2.5 Nämndens beslut skall skriftligen omedelbart meddelas föreningens ordförande och talmannen. Dessa har att vid närmast därpå följande styrelse- respektive fullmäktigesammanträde föredra detta. Beslutet skall även såsom meddelande införas i protokollet.

#### Om force majeure

- 16.3 Anser Styrelsen, att på grund av utomordentliga förhållanden föreningens verksamhet i dess stadgeenliga form under viss tid möjligen ej kan komma att upprätthållas, skall Styrelsen omedelbart upprätta och för Fullmäktige framlägga förslag till interimsföreskrifter, vilka efter antagande av Fullmäktige på en ordinarie eller extra sammankomst, skola underställas den i 16.2.1 omtalade nämnden. Därpå skall antagna interimsföreskrifter kungöras på samma sätt som stadgeändringar enligt 16.1.5.

#### Om reglementen och instruktioner

- 16.4 För alla Föreningens organ skall reglementen utfärdas av Fullmäktige. Där Fullmäktige så beslutar utfärdas instruktioner för förtroendevalda och/eller till föreningens organ knutna undergrupper. Fullmäktige skall även utfärda reglemente eller instruktion då detta föreskrivs i dessa stadgar eller då det annars krävs.

### **17 KAP. OM UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN**

- 17.1 För upplösning av föreningen fordras att Fullmäktige fattar två likalydande beslut om att upplösa föreningen. Besluten ska fattas på två fullmäktigesammanträden med tre fjärdedelars majoritet. Det senare sammanträdet ska hållas efter det att nyval till Fullmäktige har ägt rum och det andra beslutet skall fattas av det nyvalda fullmäktige. Det andra beslutet skall fattas under den mandatperiod som följer



omedelbart på nyalet. Om så inte sker upphäves det första beslutet. Det åligger talmannen att tillse att behandlingen av det andra beslutet sker under den mandatperiod som följer omedelbart på nyalet.

- 17.2 För att vara giltigt ska beslut om upplösning godkännas av föreningsmöte. Kallelse till föreningsmöte ska ske snarast efter att beslut om upplösning har fattats. Beslut om godkännande av upplösning ska fattas med fem sjättedelars majoritet. Om så ej sker upphävs beslutet om upplösning.
- 17.3 Bestämmelserna i detta kapitel ska också gälla om föreningen deltar i fusion som överlåtande förening.
- 17.4 Om den situation som beskrivs i 15.5.8 uppkommer efter att beslut om upplösning har fattats, äger Inspektor, i stället för att utlysa nyval, besluta att föreningsmötet ska överta Fullmäktiges uppgifter och befogenheter. Sådant beslut gäller omedelbart och vad som i dessa stadgar sägs om Fullmäktige ska då i tillämpliga delar gälla föreningsmötet, om det inte motsäger bestämmelserna i 4 kap.
- 17.5 Om Fullmäktige har beslutat om upplösning enligt 17.1 ska Fullmäktige snarast efter det andra beslutet välja två likvidatorer. Likvidatorerna träder i styrelsens ställe och övertar förvaltningen av föreningen. Bestämmelserna om styrelsen i dessa stadgar ska i tillämpliga delar gälla för likvidatorerna. Då så sker ska styrelsen snarast avge förvaltningsberättelse och resultat- och balansräkning till Fullmäktige för sin förvaltning sedan den senast avgav redovisning enligt 7.3, g.
- 17.6 Likvidatorerna ska betala föreningens skulder. Om det behövs för att kunna betala skulderna kan de realisera föreningens tillgångar. Eventuellt överskott efter att skulderna har betalats ska användas i enlighet med föreningens syfte enligt 1.1 i dess lydelse då Fullmäktige fattade det första beslutet enligt 17.1, eller på ett eller flera sätt som så nära som möjligt motsvarar detta. Likvidatorerna ska lägga fram förslag för Fullmäktige om hur föreningens kvarvarande tillgångar ska användas och Fullmäktige har att fatta beslut i frågan.
- 17.7 Fram tills att föreningen är upplöst kan Fullmäktige när som helst besluta om att beslutet om upplösning av föreningen ska upphävas. Om Fullmäktige beslutar så, ska Fullmäktige snarast välja styrelse som genast övertar förvaltningen av föreningen från likvidatorerna och återupptar verksamheten.
- 17.8 Då skulderna har betalats och tillgångarna har använts eller delats ut enligt 17.6 ska likvidatorerna avge slutredovisning. Denna ska revideras varvid tillämpliga delar av 14 kap. ska gälla. Då slutredovisningen och revisionsberättelsen över denna har godkänts, är föreningen upplöst.