

iZettle-lathund

Programmering (skattmästaren, lokaladmin, FuO, vissa år: PrUO, PrU:s EKO)

Logga in på izettle.com. Inlogg för att programmera iZettle har skattmästaren, lokaladmin, Förvaltningsutskottets ordförande, och vissa år också Programutskottets ordförande och Programutskottets ekonomiskt ansvarige.

Lägg till produkt som INTE är barförsäljning eller mat: Produkter → Lägg till produkt → Skriv ett produktnamn, styckpris och alternativ/variant. Moms ska vara 0 %. Välj passande mapp eller skapa en ny mapp → Spara.

Uppdatera appen för att se de nya produkterna. Om den vägrar uppdatera kan du behöva starta om appen.

Lägg till produkt barförsäljning/mat: Rapporterna som skapas via iZettle används som underlag för MF:s restaurangrapport som ska skickas in en gång om året. Det är därför viktigt att välja **rätt typ av produkt** när iZettle programmeras för barförsäljning/mat.

Produkter → Tryck på "Ändra" (alt pennknappen) bredvid någon av följande produkter:

- Mat
- Lättdryck (max 2,25%)
Dryck som är alkoholfri eller som har en alkoholhalt om högst 2,25 %.
- Spritdryck
Alkoholdryck som innehåller sprit. T.ex. brännvin, calvados, gin, likör, konjak, rom, vodka, whiskey och blanddrycker där spritdryck ingår.
- Vin (max 22%)
Alkoholdryck som framställts genom jäsning av druvor eller druvsaft. Även sådant vin som i framställningen har tillsatts sprit framställd av vinprodukter (t.ex. madeira, portvin, sherry och tokay) och som har en alkoholhalt som inte överstiger 22 %.
- Folköl (2,26-3,5%)
Dryck som framställts genom jäsning med torkat eller rostat malt som huvudsaklig extraktgivande ingrediens. Alkoholhalt 2,26 - 3,5 %.
- Starköl (mer än 3,5%)
Som lättöl, men med alkoholhalt som överstiger 3,5 %.
- Andra jästa alkoholdrycker
Alkoholdryck som framställts genom jäsning av frukt, bär eller andra växtdelar och som inte är vin eller öl. T.ex. cider, mjöd, saké och olika former av fruktviner.

→ Lägg till variant (om pris lämnas blankt får en skriva in belopp varje gång produkten köps) → Moms ska vara 0 %. Välj mappen "Barförsäljning" → Spara

Uppdatera appen för att se de nya produkterna. Om den vägrar uppdatera kan du behöva starta om appen.

Lägg till personal: Meny (tre streck högst upp till höger) → Personal → Fyll i mejladress, för- och efternamn → Skicka inbjudan. Länk för inbjudan skickas till den mejladress som uppgetts. Kom ihåg mejladress och lösenord!

Användning

Förberedelser: Se till att du har ett inlogg och att de produkter du vill sälja finns registrerade enligt föregående sida. Om inte, kontakta skattmästaren (skattmastare@medicinskaforeningen.se).



Om du vill kunna ta emot kortbetalningar, boka en iZettle-kortläsare för den aktuella tiden. Se hur på MF:s hemsida, se QR-koden:

Kortläsaren finns på skattmästarens kontor, så se till att du kan komma in i det låsta kontoret för att hämta den, eller att någon är där och kan låsa upp. När du hämtar kortläsaren, kom ihåg att skriva en lapp såsom det står i iZettlens fack. Tänk på att den kan vara urladdad, sladd finns men tid att ladda den måste du själv ha.

Ladda ner iZettle Go till telefonen/surfplattan → Logga in med det inlogg som skapats när du fick inbjudningsmejl i föregående steg (inbjudningsmejl kan bara skickas av MF:s personal, FuO, PrUO och PrU:s EKO) → Meny (tre streck) → Inställningar. Swish-betalningar ska **inte** registreras i iZettle, så den funktionen stängs av. Om ingen kontantförsäljning ska ske kan även den funktionen stängas av. Anslut kortläsaren genom att trycka på "Kortläsare" och följ instruktionerna på skärmen.

Ta betalt: Meny (tre streck) → Ta betalt → Välj "Produkter" för att få fram programmerade varor. Använd **INTE** "Belopp" eftersom det då inte framgår vad som säljs, det strular till det inför restaurangrapport, revision, etc. → Välj de varor som personen vill köpa → Ta betalt → Följ instruktionerna på skärmen. Glöm inte att erbjuda kvitto, köparen får då skriva in sin mejladress.

Ändrade köparen sig innan hen betalade? Meny (tre streck) → Ta betalt → Tryck på kundvagnen → Tryck på soptunnan.

Returnera ett köp: Meny (tre streck) → Kvitton → Välj betalning att returnera → Retur. Kom ihåg retureterna när du fyller i evenemangsrapporten.

Avsluta: Meny (tre streck) → Rapporter → Välj rätt datum (om försäljning skett både före och efter midnatt har två rapporter skapats) → **Tryck på mejl-ikonen (alt. tre prickar → Mejl) så skickas försäljningsrapporten till skattmästaren!**

Lämna kontanter till skattmästaren, så bokförs de på ert konto. Lämna **INGA** kontanter i hennes postfack. Om hon inte är på plats, lämna kontanter när hon är det, eller lämna i något säkert förvar som ni har kommit överens om.

För PrU-evenemang: fyll i "Evenemangsrapport PrU iZettle" (fråga EKO var den finns) → Lämna evenemangsrapporten till EKO för attestering.

För andra evenemang: fyll i "Evenemangsrapport interna evenemang, iZettle" (se nästa sida). Om ni har hyrt kårhuset och därför har husansvarig (HA), så ska evenemangsrapporten först skrivas under av HA → Lämna evenemangsrapporten till MF:s skattmästare.

Glöm inte att lämna tillbaka iZettle-kortläsaren till skattmästarens kontor!



Kom ihåg att skicka rapport från **izettle-appen**: Rapporter --> Välj rätt dag(ar) --> Mejl-ikon (alt. tre prickar --> Mejl)

Evenemangsrapport interna evenemang (ej PrU), iZettle

Utskott/sektion/nämnd: _____
(kårföreningar är externa: A Scalpella, Blåslaget, Corpus, Flix...)

Datum för evenemanget: _____

Rapporter --> Välj rätt dag(ar)	kr:	Konto
Kontanta betalningar (kom ihåg att först plocka bort eventuella returer)	1	
Mottagna kontanter enligt manuell räkning (kom ihåg att först plocka bort växeln)	2	1913
Kortbetalningar (kom ihåg att först plocka bort eventuella returer)	3	
Avgifter	4	6040
Netto kortbetalningar (ruta 3 minus ruta 4)		1580
"Topsäljande produkter"	kr:	
Barintäkter (inkl. mat)		3210
Entré-/sittningsintäkter		3220
Övriga intäkter, nämligen:		
Övriga intäkter, nämligen:		

Kommentarer:

Beloppen i ruta 1 och 2 ska vara samma.

Om så inte är fallet, ta reda på varför och skriv kommentar här nedanför.

Underskrift husansvarig	Namnförtydligande och datum
Kontrollräknat av FuO / skattmästare	Namnförtydligande och datum