



Alkoholföreskrifter för förhyrare på Medicinska Föreningen

Nedan förkortas Medicinska Föreningen MF.

Med Förhyrare menas den person/organisation, som undertecknat Hyreskontrakt med Medicinska Föreningen.

1. All alkoholhaltig dryck som serveras i MF:s lokaler måste köpas in och hanteras av Medicinska Föreningen. Alkoholfri dryck, 4 cl, 15 cl och 40 cl plastglas finns också till salu och beställs samtidigt som den alkoholhaltiga drycken.
2. Önskad dryck för servering beställs av MF:s lokalansvarige i samband med kontraktsskrivning, som kontaktas på lokaler@medicinskaforeningen.se. Beställningen ska vara ansvarig tillhanda i god tid före förhyrningen. Vid senare beställning så tas en avgift ut motsvarande den extra fraktkostnad som kan uppgå till ett belopp av upp till 2000kr. Vid försenad beställning kan MF inte garantera att all dryck hinner levereras i tid.
3. MF:s utbud är inte detsamma som på Systembolaget (ej heller samma varunummer). Önskas annat finnas tillgängligt för servering än det som finns i standardsortimentet, ta upp detta med lokalansvarig vid alkoholbeställning.
4. Dryck som beställs utanför MFs ordinarie sortiment debiteras alltid fullpris, oavsett om drycken blivit serverad eller ej.
5. Förbeställd dryck för servering ska betalas i förväg av förhyrare i samband med betalning av hyra och deposition. Alternativt faktureras förhyrare efter slutförd fest enligt överenskommelse med Förvaltningsutskottets ordförande.
6. Husansvariga (HA) avses av MF utsedd serveringsansvarig enligt alkohollagen.
7. MF:s HA kommer till MF klockan 18.00 det datum förhyrningen avser, om ej annat avtalas. Den husansvariga är övergripande chef samt ansvarig enligt lagen och kan egenmäktigt besluta om att stänga festen om hen uppfattar att alkohollagen eller reglerna för förhyrning inte följs, även om servering av alkoholhaltig dryck ej pågår.
8. Följande ansvariga poster ska finnas från förhyrarens sida under hela kvällen och vara nyktra. Dessa är underställda serveringsansvarig under hela tiden för servering från MF:
 - a. en huvudansvarig som ska bistå i att regler och lagar följs,
 - b. en ekonomiskt ansvarig som ska räkna kassan tillsammans med serveringsansvariga om kassaapparater används,



Förvaltningsutskottet

Bilaga till Hyreskontraktet

Senast reviderad: 2015-12-21 2018-06-05

- c. en baransvarig som har möjlighet att beställa mera dryck från serveringsansvariga under tillställningen. Baransvariga bör vara med vid ut och instreckning av dryck för att tillsammans med serveringsansvarig se till att antal och avgift stämmer.

En person kan ha en eller flera av posterna men det får vara högst en person per post.

Vid större tillställningar rekommenderas det att inte ha mera än en post per person.

9. Förhyraren ansvarar själv för att växelkassa finns.
10. Om kassaapparater används, räknas pengarna gemensamt av HA och förhyrare då evenemanget avslutats. Pengarna tas hand om av HA. Eventuellt överskott och deposition utbetalas sedan inom 30 dagar till förhyraren.
11. Alla som arbetar med servering måste vara 18 år fyllda samt helt nyktra under hela serveringstiden.
12. Extra beställning av alkoholhaltig dryck kan göras via MF:s HA under festkvällen. Priset för denna dryck faktureras förhyraren tillsammans med beställd dryck. HA har beslutanderätt om beställningen skall lämnas ut eller ej.
13. Vid hantering av större mängder kontanter bör det finnas 2 HA, en som ansvarar för bar och en för ekonomi.
14. Ingen alkoholhaltig dryck får serveras till personer under 18 år eller till dem som redan är märkbart berusade. Det är varje bartenders eget ansvar enligt lag att kontrollera detta och det är bartendern som kan åtalas om detta missköts.
15. Förhyraren eller gäster får inte ta med sig alkoholhaltig dryck till eller från MF före, under eller efter festen.
16. Sista beställning sker senast en halvtimme innan förhyrningens slut. Vid festens slut tas alla flaskor tillbaka till spritförrådet, även flaskor som är öppnade! För öppnad dryck från MF:s standardsortiment betalar externa förhyrare och medlemmar en hanteringsavgift på 10% av priset. Interna förhyrare betalar ingen återköpsavgift. Öppnade flaskor utanför MF:s standardsortiment samt öppnade flaskor tas tillbaka utan ersättning till förhyraren.

Postadress:

Förvaltningsutskottet
Medicinska Föreningen i Stockholm
Box 250, 171 77 Stockholm

Besöksadress:

Nobels väg 10.
KI campus
Solna

E-post:

lokaler@medicinskaforeningen.se

Telefon:

08-524 830 71