

## Reglemente för Läkarsektionen (LS)

Antaget: 2007-02-07

Ändrat: 2020-04-27

### Syfte, organisation och verksamhetsområde

#### §1

§1.1 Läkarsektionen (LS) är en sektion inom Medicinska Föreningen (MF) i Stockholm. Sektionen företräder samtliga studenter på läkarprogrammet och kompletterande utbildning för läkare med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz vid Karolinska Institutet (KI) inom MF och KI.

§1.2 Sektionsmedlem är den student som sektionen representerar enligt §1.1 och som även är medlem i MF.

§ 2 Läkarsektionens högsta beslutande organ är årsmötet. Då årsmötet inte är samlat utgör sektionsstyrelsen beslutande organ. Sektionsstyrelsen utgör också verkställande organ inom sektionen. Sektionsstyrelsen leds av sektionsordföranden. Därutöver sammankallas regelbundet ett rådgivande diskussionsforum i form av sektionsmöten.

#### § 3

§3.1 Sektionens huvudsakliga verksamhetsområden är utbildningsfrågor, studiesociala frågor och internationaliseringsfrågor som rör de studenter sektionen företräder.

§3.2 Medicinar-SM, Läkarprogrammets studiesociala kommitté (LÄSK) och läkarprogrammets introduktionsinternat är anslutna till och lyder under sektionen.

### Årsmöte för Läkarsektionen

§ 4 Ordinarie årsmöte för Läkarsektionen hålls årligen på kallelse av sektionsordföranden. Däremellan kan sektionsstyrelsen utlysa extra årsmöte vid behov. Till årsmöte ska samtliga studenter vid de program som sektionen representerar kallas. Kallelse till årsmötet ska utlysas senast 14 dagar före mötet via KI:s studentmail. Vid varje årsmöte väljs en ordförande och en sekreterare för mötet. Årsmötets ordförande och sekreterare bör ej vara aktuella för någon position som ska utses av årsmötet.

#### § 5

§5.1 Årsmötet utser sektionsstyrelsen. Valbar till sektionsstyrelsen är sektionsmedlem. Sektionsstyrelsens sammansättning regleras i §8.

§5.2 Årsmötet bör utse minst en person till valberedning inför nästkommande årsmöte. Detta sker i första hand utifrån på förhand insända kandidaturer. Möjlighet att kandidera på sittande möte ska finnas. Om årsmötet misslyckas med att utse valberedning åligger det sektionsstyrelsen att senast en månad innan nästkommande årsmöte välja en sådan. Sektionsmötet kan med fördel användas som rådgivande organ i frågan.

## § 6

§6.1 Rösträtt tillkommer alla sektionsmedlemmar. Varje närvarande sektionsmedlem äger en röst. Yrkande- och yttranderätt tillkommer även studenter som representeras av sektionen men som ej är medlemmar av MF. Årsmötet är beslutsfört då minst tio sektionsmedlemmar är närvarande och kallelse har skett i föreskriven ordning.

§6.2 Valberedningen ska lämna förslag till samtliga styrelseposter utifrån på förhand insända kandidaturer. Möjlighet ska dock även finnas att kandidera på sittande möte. Kandidater bör ej närvara vid omröstning.

Följande röstningsförfarande bör användas vid årsmötet:

§6.2.1 Ordförande, vice ordförande och sekreterare beslutas som enskilda poster. Beslut fattas i första hand genom acklamation och i andra hand med sluten votering i de fall förslaget ej kan godkännas genom acklamation. Beslut fattas då med enkel majoritet.

§6.2.2 De övriga ledamöterna presenteras och röstas om som ett samlat förslag. Antalet ledamöter regleras i §8. Beslut fattas i första hand genom acklamation och i andra hand med sluten votering i de fall förslaget ej kan godkännas genom acklamation. Varje enskild kandidat bör erhålla enkel majoritet. Vid lika röstetal vid personval avgörs valet genom ny omröstning.

§ 7 Vid årsmöte ska protokoll föras. Protokoll från årsmöte justeras av sammanträdets ordförande och sekreterare jämte två vid sammanträdet särskilt utsedda justeringspersoner. Protokoll bör färdigställas inom 14 dagar från årsmöte och inlämnas i original till MF:s expedition. Protokoll från årsmötet bör även finnas antingen på Läkarsektionen eller MF:s hemsida.

## Sektionsstyrelsen

### § 8

§8.1 Sektionsstyrelsen ska bestå av en sektionsordförande, en vice ordförande, en sekreterare, samt upp till sex övriga ledamöter. Antalet ledamöter bör ej vara färre än tre, utöver sektionsordförande, vice ordförande och sekreterare. Inom sektionsstyrelse fördelas uppdrag enligt §8.2.

§8.2 Efter konstituering bör en ledamot utses ansvarig för Ordförandekonventet för Medicine Studerande i Sverige (OMSiS), information och kommunikation samt ekonomi. En ledamot kan ha flera uppdrag och ansvarsområden om så anses lämpligt. Utöver detta ska sektionsstyrelsen även utse en utbildningssekreterare, en studiesocial sekreterare samt en internationell sekreterare i enlighet med MF:s stadgar.

### § 9

§9.1 Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordföranden, Styrelsekontakten eller av annan enligt stadgan behörig.

§9.2 Kallelse till styrelsemöte ska vara ledamöterna tillhanda senast en vecka före mötet, om inte annat överenskommes. Kallelse ska skickas ut på lämpligt sätt enligt överenskommelse inom sektionsstyrelsen.

## § 10

§10.1 Styrelsemöten är öppna för alla sektionsmedlemmar, vilka har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid mötena. Rösträtt tillfaller endast de valda ledamöterna. Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt tillfaller även MF:s styrelseledamöter, Inspektor och MF-revisorer. Sektionsstyrelsen kan vid behandling av känsliga personfrågor besluta att förhandling skall ske bakom lyckta dörrar med fem sjättedelars majoritet. Endast ledamöter har då rätt att närvara vid behandling av detta ärende.

§10.2 Sektionsstyrelsens ledamöter samt adjungerade har tystnadsplikt i frågor rörande enskilda föreningsmedlemmars och studenters förhållanden.

§ 11 Sektionsstyrelsen är beslutsför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande och om kallelse har skett i föreskriven ordning.

§ 12 Beslut på styrelsemöten fattas med enkel röstövertikt. Varje närvarande ledamot har en röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval avgörs dock valet genom lottning. Omröstning sker öppet. Om ledamot begär ska omröstning i personfrågor genomföras med slutna röstsedlar.

## § 13

§13.1 Vid styrelsemöte ska protokoll föras. För detta svarar sekreteraren. Protokoll från styrelsemöten skall efter justering inlämnas till föreningens expedition och finnas tillgängliga på begäran.

§13.2 Sektionsstyrelsen ska generellt i sina beslut vägledas av de diskussioner som förts vid sektionsmöten.

§ 14 Det åligger sektionstyrelsen att:

- a. Välja representanter till de organ där sektionen ska vara representerad
- b. Välja ledamöter till sektionens arbetsgrupper
- c. Planera sektionens arbete
- d. Besluta om kårens och sektionens ställningstaganden i frågor som berör de studenter sektionen representerar
- e. Till MF:s styrelse eller Fullmäktige hänskjuta frågor som inte ankommer på sektionstyrelsen att besluta om
- f. Besvara remisser som tillställts sektionen av MF:s styrelse eller Fullmäktige
- g. Besluta om användning av de till sektionen budgeterade medlen
- h. Verka för nationellt samarbete mellan läkarstudenter

**Särskilda befattningshavare och uppdrag**

§ 15 Ordföranden är sektionens främste företrädare och leder och planerar sektionstyrelsens samt sektionens arbete.

§ 16 Vice ordförande skall vid ordförandens förfall fullgöra samtliga ordförandens plikter och i övrigt bistå ordföranden i ordförandens uppgifter.

§ 17 Sekreteraren för protokoll vid sektions- och styrelsemöten och ansvarar för ärendehantering.

## § 18

§18.1 Ordinarie representanter i läkarprogrammets programnämnd är adjungerade till sektionstyrelsens möten och ska där agera språkrör mellan programnämnden och sektionen.

- §18.2 Ledamot med tilldelat ekonomiansvar samt ordföranden tilldelas rätten att efter styrelsebeslut attestera för tillgängliga medel.

### **Sektionsstyrelsens arbetsgrupper**

- § 19 Sektionsstyrelsen kan inrätta särskilda arbetsgrupper för beredande och verkställande av en del av sektionens verksamhet. Arbetsgrupp svarar inför sektionsstyrelsen. För arbetsgrupp gäller allmänna bestämmelser för beredande och verkställande organ inom MF.

### **Sektionssammanträde**

- § 20 Sektionsmöten fungerar som ett rådgivande rapport- och diskussionsforum. Sektionsordförande kallar regelbundet samtliga läkarstudenter på KI till sektionsmöten, där samtliga kallade äger närvarorätt, yttrande- och yrkanderätt.

Kallelse ska skickas ut via KI:s studentmail senast 7 dagar före planerat möte. Till kallelsen ska dagordning och protokoll från föregående sektionsmöte bifogas.

- § 21 På sektionsmöten diskuteras främst aktuella frågor som berör läkarstudenter på KI och dessa blir sedan vägledande för de beslut som fattas av sektionsstyrelsen.
- § 22 På sektionsmöten ska protokoll föras. För detta ansvarar sekreteraren. Protokoll från sektionsmöten skall efter justering finnas tillgängliga på MF:s expedition samt distribueras via KI:s e-post i samband med nästa utskick för kallelse till sektionsmöte. På varje sektionsmöte utses två justeringspersoner.

### **Sektionens representation**

- § 23 Läkarsektionen representerar de studerande vid läkarprogrammet och kompletterande utbildning för läkare med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz genom utsedda representanter i, bland annat, följande organ inom KI:
- Programnämnden för läkarprogrammet (PN2)
  - Programrådet (PR)
  - Studiesociala kommittén för läkarprogrammet (SSK)
  - Läkarprogrammets internationella kommitté (LINK)
  - Kommittén för integrerad del- och sluttentamen
  - Temakollegier på läkarprogrammet (Tema 1-7)
  - Kommittén för PIL Kommittén för Studentvalda kurser (SVK)
  - Kommittén för Professionell utveckling (PU)
  - Kommittén för Primärvård (PV) j. Arbetsgrupper inom läkarprogrammet

Därtill representerar Läkarsektionen de studerande vid Läkarprogrammet vid KI i det nationella samarbetet OMSIS.

- § 24 För representanterna i de organ som omnämns i 23 § gäller Instruktion för representanter i externa organ.
- §24.1 Studentrepresentanterna i de omnämnda organen åläggs även att förhålla sig till Guide till att vara studentrepresentant ("Guiden"), som är en enskild skrift gällande för Läkarsektionen. Skriften utgår ifrån programstrukturen för Läkarprogrammet och är ett tillägg utöver MF:s generella instruktioner där ett mer detaljerat arbetsuppdrag för representanterna beskrivs.
- §24.2 Guiden kan komma att revideras av Läkarsektionens styrelse. Den får inte gå emot MF:s Instruktion på någon punkt.



- § 25 Om av sektionen vald representant önskar bli entledigad från sitt uppdrag ska detta anmälas till sektionens ordförande, vilken har som uppgift att tillse att ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte.
- § 26 Sektionsstyrelsen svarar för att valda eller entledigade representanter i de organ som omnämns i 23 §, snarast efter valet rapporteras till respektive organ.

## Ekonomi

- §27 Sektionens verksamhet bekostas genom anslag i MF:s budget samt eventuella bidrag som sektionen har tilldelats utöver detta.
- §28 Sektionsstyrelsen har beslutanderätt för hela det belopp som för sektionen finns upptaget i budgeten. Sektionsstyrelsen svarar för att eventuella intäkter, som i budgeten finns upptagna för sektionen, inkommer.
- § 29 Sektionsstyrelsen ska på Förvaltningsutskottets begäran inlämna äskan till MF:s budget för nästkommande år.

## Kontaktperson

- § 30 En person i Medicinska Föreningens styrelse är utsedd att vara sektionens kontaktperson (styrelsekontakt). Denna har i uppdrag att vara sektionen behjälplig när det gäller att uttrycka sektionens åsikter och föra fram förslag från sektionen i Medicinska Föreningens styrelse.

## Ändring av reglementet

- § 31 Om ändring av reglemente är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.