

Reglemente för Internationella Utskottet

(Tidigare: Reglemente för Internationella Nämnden)

Fastställt: 2012-05-21

Ändrat: 2014-09-24, 2017-09-25, 2020-12-14

§1 Övergripande uppgift

Internationella Utskottets övergripande uppgift är reglerat av Medicinska Föreningens stadgar.

§2 Sammansättning

Om Internationella Utskottets sammansättning och val av dess ledamöter är skrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

§3 Ansvarsförhållande

Internationella Utskottet ansvarar i sin verksamhet i första hand inför Styrelsen och ytterst inför Fullmäktige.

§4 Sammanträdesformer

Om beslutsföret och sammanträdesformer för utskottet är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar. För protokoll från och kallelse till sammanträde med utskottet, gäller vad som är föreskrivet för verkställande organ i Medicinska Föreningens stadgar.

§5 Verksamhet

Internationella Utskottet åligger:

- a) att verka för internationalisering inom Medicinska Föreningen och på Karolinska Institutet,
- b) att anordna utbildande aktiviteter för internationella studenter,
- c) att samordna sektionerna i för dem gemensamma internationaliseringsfrågor,
- d) att ansvara för samverkan med andra studentkårer i ovanstående frågor,
- e) att vid sina sammanträden föra beslutsprotokoll,
- f) att vid verksamhetsårets slut avgiva avge verksamhetsberättelse till Styrelsen.

§6 Ordförande

Internationella Utskottets ordförande åligger:

- a) att inför Styrelse, Fullmäktige och Medicinska Föreningens medlemmar föra utskottets talan,
- b) att föra det ekonomiska ansvaret för utskottets verksamhet,
- c) att leda utskottets arbete,
- d) att kalla till sammanträden med utskottet.

§7 Vice ordförande

Internationella Utskottets vice ordförande åligger:

- a) att vid ordförandens frånvaro överta dennes åligganden.

§8 Sekreterare

Internationella Utskottets sekreterare åligger:



- a) att vid utskottets sammanträden föra protokoll,
- b) att på ordförandens anmodan ordna kallelser och andra av utskottets utskick,
- c) att tillsammans med ordföranden ta ställning till inkommande post,
- d) att ombesörja arkivering av utskottets handlingar.

§9 Kassör

Internationella Utskottets kassör åligger:

- a) att hålla sig uppdaterad i utskottets ekonomi,
- b) att tillsammans med ordförande äska om budget inför kommande verksamhetsår.

§10 Befattningshavare

Utskottet kan inom sig utse de övriga befattningshavare som verksamheten kräver och till dessa delegera uppgifter.

§11 Ändring av reglementet

Om ändring av reglemente är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

Engelska nedan // English below

Regulation for the International Committee

Established: 2012-05-21

Changed: 2014-09-24, 2017-09-25, 20-12-14

§1 General purpose

The International Committee's overall task is regulated by the bylaws of Medicinska Föreningen.

§2 Composition

The composition of the International Committee and the election of its members are written in the bylaws of Medicinska Föreningen.

§3 Responsibility

The International Committee is in its activities primarily responsible to the Board and ultimately to the Union Council.

§4 Meeting forms

About quorum and forms of meetings of the committee are explained in the bylaws of Medicinska Föreningen. For meeting minutes and convocation of meeting with the committee, what is mentioned for executive bodies (*verkställande organ*) within the bylaws of Medicinska Föreningen applies.

§5 Operations

The International Committee obliges:

- a) to work for internationalisation within Medicinska Föreningen and at Karolinska Institutet,
- b) to organize educational activities for international students,
- c) to coordinate the sections on internationalisation issues common to them,
- d) to be responsible for collaboration with other student unions in the above matters,
- e) to keep minutes of their meetings,
- f) to submit an account of operations (*verksamhetsberättelse*) to the Board at the end of the operational year.

§6 Chairperson

The International Committee's chairperson obliges:

- a) to represent the committee before the Board and the Union Council,
- b) to bear the financial responsibility for the activities of the committee,
- c) to lead the work of the committee,
- d) to convene meetings of the committee.

§7 Vice chairperson

The International Committee's vice chairperson obliges:

- a) to take over the duties in the absence of the chairperson.

§8 Secretary

The International Committee's secretary obliges:

- a) to keep minutes of the meetings,
- b) to convene meetings and handle other dispatches of the committee at the request of the chairperson,
- c) to decide with the chairperson on incoming mail,
- d) to arrange for the archiving of the committee's documents.

§9 Treasurer

The International Committee's treasurer obliges:

- a) to keep up to date with the committee's finances,
- b) to request for a budget (*äskan*) together with the chairperson for the coming operational year.

§10 Executives

The committee may appoint the other executives as required by the business and delegate tasks to them.

§11 Amendment of the regulation

Amendment of the regulation is stated in the bylaws of Medicinska Föreningen.