

## Information till personer registrerade i Medicinska Föreningens i Stockholm personal- och löneregister

Information enligt EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (dataskyddsförordningen, GDPR) artikel 13.

Alla som Medicinska Föreningen i Stockholm (MF) har ett anställningsförhållande till eller som ska erhålla arvode för förtroendeuppdrag eller annan skattepliktig ersättning från MF registreras i MF:s personal- och löneregister. Där behandlas personuppgifter om anställningen, löner, arvode, andra ersättningar och uppgifter som behövs för skattebetalning, utbetalning och för att uppfylla olika skyldigheter som MF har. MF lämnar därför denna information till dig som är registrerad, i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 13.

### Personuppgiftsansvarig

Ansvarig för behandlingen av personuppgifter i medlemsregistret är Medicinska Föreningen i Stockholm (MF). MF kan kontaktas på telefonnummer 08-524 830 78 eller e-post [skattmastare@medicinskaforeningen.se](mailto:skattmastare@medicinskaforeningen.se) eller post till Kårexpeditionen, Medicinska Föreningen i Stockholm, Box 250, 171 77 STOCKHOLM.

Inom Föreningen faller behandling av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde.

### Ändamål med behandlingen och laglig grund

Ändamålet med behandlingen är att MF ska kunna betala ut löner till anställda, potentiellt skattepliktiga ersättningar och arvoden till förtroendevalda och att för anställda kunna följa anställningsavtal och de på anställningsförhållandet tillämpliga kollektivavtalen samt kunna fullgöra olika rättsliga skyldigheter (t.ex. arbetsrättsliga, skatterättsliga och bokföringsrättsliga) och i övrigt enligt överenskommelser kunna sörja för anställdas och förtroendevaldas väl och ve.

Behandlingen av personuppgifterna sker i enlighet med Dataskyddsförordningen 2 kap. artikel 6.1 b-d.

Behandlingen av personuppgifterna är ett nödvändigt krav för att anställningsavtalet eller stadageenligt beslut om arvodering ska kunna fullföljas. Om personuppgifterna inte tillhandahålls och hålls aktuella kan det innebära att löner, arvoden och andra ersättningar inte kan betalas ut och att MF inte kan uppfylla lagliga och avtalsenliga skyldigheter rörande anställningen/arvoderingen.

### Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter ur personal- och löneregistret kan komma att lämnas till:

- Bankgirocentralen, bank eller annan betalningsförmedlare för utbetalning av lön, arvode och andra ersättningar
- Collectum och Alecta för administrering och förvaltning av tjänstepension
- Skatteverket för lämnande av kontrolluppgifter och arbetsgivardeklaration på individnivå
- Kronofogdemyndigheten vid begäran om utmätning av lön
- Fora försäkringscentral för administrering av arbetsmarknadsförsäkringar
- Folksam för nyttjande av olycksfallsförsäkringen för ideellt arbetande
- Arbetsgivaralliansen och dess servicebolag i de fall det krävs för arbetsrättsliga ärenden, förhandlingar och tvister
- Försäkringskassan när sjuklöneperioden övergår i sjukpenning och då Försäkringskassan begär uppgifter om utbetald lön o.d. och för anmälan om arbetsskada
- Arbetsmiljöverket vid anmälan om arbetsskada
- företag som anlitas för företagshälsovård

- fackförening i det fall det krävs enligt lagen om anställningsskydd eller kollektivavtal
- MF:s revisorer för att MF ska kunna fullgöra sin revisionsplikt

### **Lagringstid**

Personuppgifterna lagras och behandlas så länge som det är nödvändigt för MF att fullgöra sina förpliktelser enligt anställningsavtalet och kollektivavtalen (exempelvis att betala ut lön), att försvara sig mot arbetsrättsliga anspråk (exempelvis enligt lagen om anställningsskydd) och att uppfylla andra skyldigheter enligt lag (exempelvis enligt bokföringslagen). MF gallrar löpande ut personuppgifter som ej längre behövs, t.ex. för att anställningen har upphört eller för att presumtiva arbetsrättsliga krav har preskriberats.

### **Rätt till tillgång till personuppgifterna**

Du har som registrerad enligt dataskyddsförordningen artikel 15 rätt att få tillgång till de personuppgifter som behandlas. Begäran om detta skickas till den personuppgiftsansvariga.

### **Rättelse**

Du har som registrerad enligt dataskyddsförordningen artikel 16 rätt att få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade och även, med hänsyn till ändamålet med behandlingen, att få ofullständiga uppgifter kompletterade. Begäran om detta skickas till den personuppgiftsansvariga.

### **Rätt att bli bortglömd**

Du har enligt dataskyddsförordningen artikel 17 i vissa fall rätt att få personuppgifter som rör dig raderade, s.k. rätt att bli bortglömd. Begäran om detta skickas till den personuppgiftsansvariga.

### **Begränsning av behandling**

I vissa fall har du rätt att få behandlingen av personuppgifter som rör dig begränsade enligt dataskyddsförordningen artikel 18. Begäran om detta skickas till den personuppgiftsansvariga.

### **Rätt till dataportabilitet**

Du har enligt dataskyddsförordningen artikel 20 rätt att få ut de personuppgifter som rör dig i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Begäran om detta skickas till den personuppgiftsansvariga.

### **Automatiserat beslutfattande och profilering**

MF behandlar inte dina personuppgifter för automatiserat beslutfattande eller profilering.

### **Rätt att inge klagomål till tillsynsmyndighet**

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot dataskyddsförordningen har rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen i enlighet med Dataskyddsförordningen 8 kap. artikel 77.

Upprättad: 2018-07-30

Ändrad: 2019-03-29