

Information om uppgifter som ombuden vid Medicinska Föreningen i Stockholm samlar in och behandlar

Information enligt EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (dataskyddsförordningen, GDPR) artikel 13.

Vid kontakt med ombuden på Medicinska Föreningen i Stockholm (MF) sparas studentens eller doktorandens personuppgifter i ett ärendehanteringssystem. MF lämnar därför denna information till dig som kontaktar ombuden, i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 13.

Personuppgiftsansvarig

Ansvarig för behandlingen av personuppgifter som ombuden samlar in, är Medicinska Föreningen i Stockholm (MF). MF kan kontaktas på telefonnummer 08-524 830 78 eller e-post karx@medicinskaforeningen.se eller post till Kårexpeditionen, Medicinska Föreningen i Stockholm, Box 250, 171 77 STOCKHOLM.

Inom Föreningen faller behandling av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde.

Ändamål med behandlingen och laglig grund

Ändamålet med insamling av studenters och doktoranders personuppgifter är att kunna bistå dessa med stöd och rådgivning.

Behandlingen av personuppgifterna sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse i enlighet med Dataskyddsförordningen 2 kap. artikel 6.1 e och 2 kap. 2 § lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ombudens arbete faller in under studentkårernas huvudsyfte enligt 4 kap. 2 § Högskolelagen, det vill säga att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan. Behandling av dessa personuppgifter är därmed nödvändig för att verksamheten ska kunna uppfylla sitt syfte enligt högskolelagen och betraktas därmed som ett allmänt intresse.

Personuppgifter som kan behandlas

De flesta uppgifter som registreras har självant lämnats av studenten eller doktoranden. Namn och kontaktuppgifter samlas in för att möjliggöra en fortsatt kontakt med den kontaktsökande. Uppgifter om den kontaktsökandes utbildning och/eller ämnesområde behandlas för att kunna ge anpassad rådgivning. Övriga uppgifter som är nödvändiga och relevanta för att ombuden ska kunna hantera ett ärende är exempelvis studiesituation, inträffade händelser och namn på eller kontaktuppgifter till personer vid Karolinska institutet (KI). Utöver de uppgifter som studenter och doktorander lämnar självant, erhålls vid vissa tillfällen även uppgifter av universitetet under arbetet med ärendet. Dessa uppgifter är uppgifter om studentens eller doktorandens utbildning och/eller ämnesområde, studiesituation och inträffade händelser.

Delning av personuppgifter

Ombuden lämnar inte ut uppgifter till enskilda personer annat än till den som själv äger uppgiften utan samtycke. De ärenden som ombuden hanterar sammanställs dock i en anonymiserad ärenderapport efter varje läsår.

Lagringstid

Personuppgifter sparas i den utsträckning som krävs för att ombuden och studiebevakarna ska kunna arbeta med ärendet. Med anledning av att en del enskilda ärenden blir aktuella igen efter en längre period, sparas uppgifterna i högst 24 månader efter att ett ärende har avslutats.

Känsliga personuppgifter

Ombuden behandlar ibland studenters och doktoranders känsliga personuppgifter (särskilda kategorier av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen artikel 9.1) Dessa kan vara uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening och uppgifter om hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning. I dessa fall krävs samtycke av studenten eller doktoranden.

Rättigheter för registrerade

- Du har rätt att få veta om personuppgifter som rör dig behandlas och i så fall få tillgång till de personuppgifter som behandlas och information om hur uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen artikel 15.
- Du har rätt att få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade och även, med hänsyn till ändamålet med behandlingen, att få ofullständiga uppgifter kompletterade enligt dataskyddsförordningen artikel 16.
- Du har rätt att i vissa fall få personuppgifter som rör dig raderade, s.k. rätt att bli bortglömd, enligt dataskyddsförordningen artikel 17.
- Du har rätt att i vissa fall få behandlingen av personuppgifter som rör dig begränsade enligt dataskyddsförordningen artikel 18.
- Du har rätt att få ut de känsliga personuppgifter som rör dig och som du har samtyckt till enligt dataskyddsförordningen artikel 9.2 a i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, s.k. dataportabilitet, enligt dataskyddsförordningen artikel 20.
- Du har rätt att, av skäl som hänför sig till din specifika situation, när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter som rör dig, enligt dataskyddsförordningen artikel 21.

Begäran om att utnyttja dina rättigheter ska skickas till de personuppgiftsansvariga.

MF behandlar inte dina personuppgifter för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Rätt att inge klagomål till tillsynsmyndighet

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten i enlighet med Dataskyddsförordningen artikel 77.

Reglemente

MF:s fullmäktige har utfärdat "Reglemente för personregister och behandling av personuppgifter inom Medicinska Föreningen". I detta reglemente finns bestämmelser om hur personuppgifter ska behandlas inom Medicinska Föreningen i Stockholm. Reglementet finns att läsa på Föreningens hemsida samt på kårexpeditionen.

Upprättad: 2022-06-27