

## Ansökan om tillgång till nätverk och datorer

<b>Namn</b>	<b>Personnummer</b>
<b>Telefon</b>	<b>E-postadress</b>
<b>Behörighet önskas till följande kårorgan/kårföreningar:</b>	

**Jag ansöker härmed om tillgång till Medicinska Föreningens datorer och nätverk med tillhörande resurser. Genom min underskrift av denna ansökan bekräftar jag:**

- Att jag har tagit del av instruktionerna för IT-användning.
- Att jag kommer följa de regler som gäller för datorerna, nätverket och tillhörande utrustning.

<b>Datum</b>	<b>Ort</b>	<b>Underskrift</b>

*OBS! – Vid digital ifyllnad av ansökan sker signering företrädesvis via EduSign. Den signerade filen mejlas sedan till [karx@medicinskaforeningen.se](mailto:karx@medicinskaforeningen.se).*

### Åtta saker att tänka på!

1. Skydda dina inloggningsuppgifter och lämna aldrig ut dem.
2. Lås eller logga ut ifrån din arbetsstation när du går därifrån.
3. Undvik att skicka känslig information via e-post. Om så sker ska den krypteras.
4. Lägg alltid dokument och andra filer som du arbetar med på därtill avsedda nätverksenheter för det kårorgan eller den kårförening som de berör.
5. Ladda inte ner filer och öppna inte bilagor i mejl om du är osäker på vad de innehåller eller vem avsändaren är.
6. Att du aldrig är anonym på nätet. Det går alltid att spåra vad du har gjort på nätet tillbaka till din användaridentitet.
7. Tänk på vilken miljö du befinner dig i när du hanterar och talar om känslig information.
8. Se till att din information är säkerhetskopierad oavsett om den är lagrad på stationär dator eller bärbar IT-media.

<b>Datornämndens/administratörens anteckningar</b>	
<i>Användarnamn</i>	
<i>Upplagt av</i>	<i>Datum</i>

## Instruktion för IT-användning

*Ersätter IT-policy från 2013.*

1. Med IT avses nyttjande av datorutrustning och infrastruktur (interna och externa nät) för hantering och bearbetning av information.
2. Medicinska Föreningen ställer ett antal datorer, molnlagringstjänster och andra IT-relaterade resurser till kåraktivs och personalens förfogande. Karolinska Institutet ställer en internetuppkoppling till förfogande för Medicinska Föreningen. Dessa resurser och verktyg är till för att kunna fullfölja uppdrag inom Medicinska Föreningen. Annat nyttjande är endast tillåtet då ordinarie verksamhet inte störs. Först och främst gäller svensk lagstiftning, sedan Karolinska Institutets och SUNET:s regler och riktlinjer kring IT-användande. Därefter tar denna policy vid.
3. Enligt stadgarna 9.4k ansvarar Förvaltningsutskottet för föreningens allmänna IT-system och IT-resurser samt dataskydd. Detta verkställs under utskottet av Datornämnden. Förvaltningsutskottet beslutar om ytterligare föreskrifter för nyttjandet av MF:s gemensamma IT-resurser.
4. Användare ska vara medvetna om att KI övervakar all trafik som sker i nätverket. MF kan även övervaka all data som lagras på MF:s egna IT-resurser samt all trafik som går genom MF:s IT-resurser. Vid misstanke om brott har MF rätt att undersöka saken vidare.
5. Rätt att använda MF:s IT-resurser får den som har ansökt om och erhållit användarkonto i datornätverket från Datornämnden. Den som ansöker om användarkonto ska ha läst och förstått denna instruktion.
6. Inloggningsuppgifter till användarkonto skall hållas personliga. Varje användare är personligen ansvarig för det som händer på eller via sitt inloggningskonto. Användare som upptäcker en säkerhetsincident är skyldig att omedelbart anmäla denna till Datornämnden.
7. Skrivare och kopiatorer får endast användas för föreningens verksamhet och på sådant sätt och för sådana ändamål som Förvaltningsutskottet har beslutat.
8. Filer som skapas och bearbetas inom ett kårorgans eller en förtroendevalds verksamhet för MF ska lagras på den filarea, genom den tjänst och på det sätt som har anvisats av styrelsen, Förvaltningsutskottet och Datornämnden. Detta för att filerna ska vara åtkomliga för andra inom MF – särskilt efter avslutade förtroendeuppdrag – och kunna arkiveras för framtiden. Filer som har färdigställt eller på annat sätt fått sin slutliga utformning får inte raderas utan ska bevaras enligt särskilda föreskrifter om arkivering.
9. Alla användare är ansvariga för att personuppgifter hanteras enligt EU:s dataskyddsförordning och anknytande lagstiftning samt MF:s regler om hantering av personuppgifter, såsom Reglemente för behandling av personuppgifter och dataskydd. Personuppgifter som behandlas av MF eller för MF:s räkning får inte behandlas utanför EU. Alla användare är skyldiga att uppmärksamma Förvaltningsutskottet och datordirektören på uppkomna personuppgiftsincidenter och potentiella sådana inom MF:s verksamhet.
10. Brott mot dessa regler kan leda till avstängning från Medicinska Föreningens datorer och nätverk efter beslut av Datornämnden och/eller disciplinpåföljd efter anmälan till Disciplinnämnden. Datornämndens beslut kan överklagas till Förvaltningsutskottet. Brott mot svensk lagstiftning kan givetvis även leda till straffrättsligt ansvar.
11. Alla användare ska tänka över det etiska nyttjandet av MF:s IT-resurser en extra gång innan användning.

Slutligen vill MF uppmuntra användandet av de IT-resurser som finns tillgängliga för att ha roligt, sprida glädje och öka sin personliga och professionella utveckling inom MF.