Arvodesreglemente

Fastställt: 2023-12-14

Ändrat: 2024-11-30, 2025-12-29

§ 1 Om arvoden

Innehavare av vissa av poster inom föreningen erhåller arvode för sin insats. Enligt stadgarna beslutas arvoden av Fullmäktige eller den som Fullmäktige har delegerat sådant beslut till. I detta reglemente samlas Fullmäktiges beslut om arvoden och om frågor som rör de som arvoderas.

Arvodena ska ses över årligen i samband med beslut om budget.

§ 2 Arvoderade förtroendeuppdrag

Följande förtroendeuppdrag arvoderas:

a) Fasta arvoden – arvodering för fasta uppdrag:

   1. Månadsarvoderingar (utbetalning varje månad) med maximal arvoderingsgrad i procent av heltid:
      a. Medicinska Föreningens ordförande, 100 %, samt motsvarande en månads arvode under perioden januari-april för överlämning
      b. Medicinska Föreningens vice ordförande(n), 100 %, samt motsvarande en månads arvode per person under perioden januari-april för överlämning
      c. Förvaltningsutskottets ordförande, 25 %, samt 30 dagar på högst 25% för överlämning
      d. Utbildningsrådets ordförande, 25 %, samt 30 dagar på högst 25% för överlämning
      e. Ansvariga för partnerskapsprogrammet, 1-2 ansvariga på sammanlagt högst 50 % på årsbasis
      f. Biträdande projektledare för Framtidens Kårhus, sammanlagt 125 % (dvs. heltid plus kvartstid)
   2. Årsarvoderingar (utbetalning en gång om året):
      a. Styrelseledamöter
      b. Medicinska Föreningens sekreterare
      c. Sakrevisorer

b) Tillfälliga arvoderingar – arvodering för tillfälliga uppdrag med utbetalning efter utförda uppgifter:
   1. Husansvariga
   2. Serveringsperson (för barservering eller bordsservering)
   3. Ljud- och ljustekniker
   4. DJ
   5. Annonssäljare för tidskrifter, hemsida etc.
   6. Tillfällig ersättare för anställd

Utbetalning av arvoden sker högst en gång i månaden.

Om Fullmäktige beslutar att ändra arvoderingsgraden för en post eller vilka poster som arvoderas, ändras det också i detta reglemente.

§ 3 Arvodesbelopp

Arvodesbeloppen för posterna i §2 a) beslutas årligen av Fullmäktige genom beslut om budgetpropositionen.

Övriga poster erhåller följande arvoden:

a) Husansvarig: 200 kr/h
   - tillägg efter kl. 00.00 50 kr/h
   - tillägg efter kl. 03.00 50 kr/h

b) Serveringsperson, ljud- och ljustekniker och DJ 160 kr/h
   - tillägg efter kl. 00.00 40 kr/h
   - tillägg efter kl. 03.00 40 kr/h

c) Annonssäljare: 10 % i provision på det sålda annonsvärdet

§ 4 Arvodestid

Arvode erhålles för hela den arvoderade postens mandatperiod om inget annat har särskilt beslutats. Vid tillträde efter mandatperiodens start eller avgång före mandatperiodens slut reduceras arvodet för att motsvara den längd som posten innehas.

Arvode för överlämning ska tas ut månaden efter uppdragets slut.

§ 5 Villkor för erhållande av arvode

Medicinska Föreningens ordförande, vice ordförande och sekreterare måste närvara på minst 75 % av styrelsens sammanträden och på minst två tredjedelar av Fullmäktiges sammanträden samt i övrigt ha fullgjort sitt uppdrag på fastställd arvoderingsgrad för att erhålla sitt arvode. Om så ej är fallet kan styrelsen besluta att arvodet för viss person ska hållas inne eller jämkas.

Medicinska Föreningens ordförande och vice ordförande måste ha fullföljt sina uppdrag, färdigställa styrelsens delar av verksamhetsberättelsen och årsredovisningens förvaltningsberättelse samt överlämna till sina efterträdare för att erhålla arvode för överlämningsmånaden efter uppdraget slut. Om så ej sker kan styrelsen besluta att arvodet för viss person ska hållas inne eller jämkas.

Övriga styrelseledamöter (förutom Medicinska Föreningen ordförande, vice ordförande och sekreterare) måste närvara på minst 75 % av styrelsens sammanträden och i övrigt ha fullgjort sitt uppdrag för att erhålla sitt arvode. Om så ej är fallet kan styrelsen besluta att arvodet för viss person ska hållas inne eller jämkas.

Utbildningsrådets ordförande ska för att erhålla sitt sista månadsarvode ha överlämnat arbetet till sin efterträdare samt ha avlämnat redogörelse för studentinflytande till verksamhetsberättelsen.

Sakrevisor ska för att erhålla sitt arvode ha undertecknat revisionsberättelsen och avlämnat sakrevisionsrapport för det år sakrevisorn är vald att revidera.

Om person som ska erhålla arvode enligt §2 a) 1 e-g eller §2 b) inte har fullgjort sitt uppdrag får styrelsen besluta att arvodet ska hållas inne eller jämkas.

Styrelsens beslut enligt denna paragraf kan överklagas till Fullmäktige.

§ 6 Sjukdom, föräldraskap och arbetsskada

Vid sjukdom, föräldraskap, vård av barn eller nära anhörig och arbetsskada hanteras arvoderingen på samma sätt som om det vore en tidsbegränsad anställning. Vid sjukdom ska dock arvode erhållas oförändrat under sjuklöneperioden och utan att karensavdrag görs.

Arvoderade enligt §2 a) 1 ska göra sjukanmälan och anmälan om vård av barn eller nära anhörig till skattmästaren samt till presidiet. Uttag av föräldraledighet ska göras i samråd med/inom presidiet. Arvoderade enligt §2 b) 1-4 ska göras till lokalansvarig (eller i andra hand VD) samt vid mindre än en vardag inom arbetspasset även till husansvarig.

Anmälan om arbetsskada ska göras enligt regler beslutade av Förvaltningsutskottet för samtliga förtroendevalda.

§ 7 Semester

Förtroendevalda med fasta arvoden (enligt §2 a) har inte rätt till någon formell semester, men bör ta ledigt från uppdraget för vila och återhämtning, företrädesvis under sommaren, i samband med jul- och nyårshelgerna och på allmänna helgdagar, i den mån uppdraget tillåter och i samråd med presidiet och inom sin arbetsgrupp. Arvodet och ansvaret behålles oförändrat vid sådan ledighet.